

BUSINESS SENSE

उद्यमीहरूको लागि वा साना व्यापारहरूको लागि अर्को स्तरका उपकरणहरू



वित्तीय साक्षरता को श्रृंखला सिंहावलोकन

व्यवसाय निर्माण र सञ्चालन गर्नु कुनै सानो उपलब्धि होइन, र व्यापार वित्त बुझ्न सफलता प्राप्त गर्न को लागि एक बाधा हुनु हुँदैन। तपाईंसँग आम्दानी खर्चको बारेमा सामान्य ज्ञान छ। तपाईंलाई थाहा छ कि तपाईंसँग बैंकमा कति नगद छ भनेर हेर्नको लागि कहाँ हेर्न पर्छ। यद्यपि, तपाईंलाई थाहा नहुन सक्छ कि तपाईंको निर्णयलाई माथि उठाउन तपाईंसँग भएको वित्तीय डेटा कसरी प्रयोग गर्ने।

हाम्रो वित्तीय साक्षरता श्रृंखलामा, हामी उद्यमीहरूका लागि केही आधारभूत वित्तीय शिक्षा प्रदान गर्नेछौं र साना व्यवसाय मालिकहरूले तपाईंलाई कसरी विशिष्ट वित्तीय विवरणहरू ड्यासबोर्ड जस्तै छन् भनेर बुझ्न मद्दत गर्ने। तपाईंको व्यवसायको लागि र कसरी यो महत्वपूर्ण डेटा र अनुशासित प्रक्रिया र अभ्यासहरूले तपाईंलाई जारी राख्न सक्छ आफ्नो व्यापार लक्ष्यहरू पूरा गर्न सक्छ।

वित्तीय साक्षरता श्रृंखलाले निम्न विषयहरूलाई सम्बोधन गर्दछ र तपाईंको व्यापार सफलतामा इनीहरूको मुख्य भूमिका रहन्छ:

- वित्तीय विवरणको महत्त्व
- नगद प्रवाह विवरण र १३ हप्ता नगद प्रवाह को महत्त्व
- व्यापार नियन्त्रण को उद्देश्य
- आन्तरिक नियन्त्रणको उद्देश्य
- उद्यम लेखाको विभिन्न स्तरहरूमा कार्यात्मक भूमिका र विवरण

व्यापार संवेदना भनेको जानकारीको महत्वपूर्ण स्रोत हो जुन साना व्यवसाय मालिकहरूलाई चाहिने कुराको हृदयमा पुग्छ: आवश्यक उपकरणहरू र सूचनामूलक स्रोतहरू तिनीहरूको व्यवसाय बढाउन मद्दत गर्दछ। हाम्रो व्यापार प्रशिक्षकहरूको टोलीद्वारा लिखित, यो श्रृंखलाले वित्तीय, सञ्चालन, बिक्री र मार्केटिङ, मानव संसाधन, नेतृत्व, र शासन जस्ता क्षेत्रहरूमा उनीहरूको दशकौं अनुभव साझा गर्दछ। व्यापार संवेदना कृषि, वन, फोहोर व्यवस्थापन, नवीकरणीय ऊर्जा, र वातावरणीय प्रविधिलगायत विभिन्न क्षेत्रहरूमा उद्यमी र साना व्यवसाय मालिकहरूलाई उनीहरूको व्यवसायलाई बाँच्न मात्र नभई फस्टाउन मद्दत गर्न सिफारिसहरू र व्यावहारिक सल्लाहहरू प्रदान गर्न डिजाइन गरिएको हो।

हाम्रो व्यवसाय व्यवस्थापन कोचिङ र व्यापार भावनाहरूको संसाधन गाइड हामीले काम गर्ने उद्यमहरूको विकासलाई गति दिन व्यवसायहरूको स्वामित्व र व्यवस्थापन गर्ने उद्यमीहरूको लागि नेतृत्व क्षमता विस्तार गर्न योजना बनाउँछ।

हामीलाई तपाईंलाई र तपाईंको व्यवसायलाई मद्दत गर्न दिनुहोस्।

भर्मन्टको काम कोषले भर्मन्ट-आधारित उद्यमी र साना व्यवसाय मालिकहरूलाई हाम्रो तोकिएको बजार क्षेत्रहरूमा वृद्धि र दीर्घकालीन सफलताको लागि उपयुक्त व्यवसाय व्यवस्थापन कोचिङ, उद्यमशीलता समर्थन र प्रशिक्षण प्रदान गर्दछ। हामी VT राज्य सरकार, निजी क्षेत्रका व्यवसायहरू र गैर-नाफामुखी संस्थाहरूसँग भर्मन्टका लागि समृद्ध आर्थिक, सामाजिक र पर्यावरणीय भविष्य निर्माण गर्न साझेदारी गर्छौं। यस वेबसाइटमा धेरै जानकारी प्राप्त गर्नुहोस् [VSJF.org](https://www.VSJF.org)



Vermont Sustainable Jobs Fund

Accelerating Sustainable Economic Development

अधिक जान्नुहोस्

BUSINESS SENSE

उद्यमीहरूको लागि वा साना व्यापारहरूको लागि अर्को स्तरका उपकरणहरू

वित्तीय साक्षरता को शृंखला

वित्तीय विवरणहरूको महत्त्व

यो किन महत्त्वपूर्ण छ?

वित्तीय विवरणहरू महत्त्वपूर्ण छन् किनभने तिनीहरूले व्यवसायको प्रदर्शन र वित्तीय स्थितिलाई सही रूपमा प्रतिबिम्बित गर्दछ। वित्तीय विवरणहरूले प्रदान गर्ने ज्ञानले विगत र वर्तमान कार्यसम्पादन बेन्चमार्कहरू प्रदान गर्दछ जसले निर्णय लिने बारे जानकारी दिन्छ। वित्तीय विवरणहरूले व्यापार मालिक र व्यवस्थापनलाई सानो परिमार्जन गर्न र व्यापारको भविष्यको दिशा निर्धारण गर्न मद्दत गर्दछ, जसमा विस्तार, वित्त, र व्यापार प्रवर्द्धन बिक्री पनि समावेश हुन सक्छ, तथात्यूहरू प्रदान गरेर कर्पोरेट गतिविधिहरूको कुन तत्वहरूले लगानीमा सरल रिटर्न प्रदान गर्दछ। वित्तीय विवरणहरू प्रकाशित गरेर, व्यवस्थापनले इच्छुक बाहिरी पक्षहरू जस्तै सरोकारवालाहरू, लगानीकर्ताहरू, पत्रकारहरू र उद्योग विश्लेषकहरूसँग आफ्नो व्यापार उपलब्धिहरूको बारेमा कुराकानी गर्न सक्छ।

वित्तीय विवरण

वित्त र लेखा विरलै उद्यमीहरूलाई उत्तेजित गर्ने विषयहरू हुन्, यद्यपि तिनीहरू कुनै पनि उद्यमको सफलताको लागि महत्त्वपूर्ण हुन्छन् चाहे शुरुआती वा राम्रोसँग स्थापित व्यवसाय। यदि तपाईं वित्तीय गतिविधिहरूलाई अप्रासंगिक वा सांसारिक रूपमा सोच्नुहुन्छ भने, तपाईंले आफ्नो व्यवसायलाई पूर्ण रूपमा बुझे र आफ्नो व्यापारिक चुनौतीहरूलाई पार गर्न सूचित निर्णयहरू गर्ने अवसर गुमाउनुभएको छ। तपाईंले बैंकरहरू र लगानीकर्ताहरूको समर्थन मार्फत तपाईंको व्यवसायको भविष्यको वृद्धिमा बाधा पुऱ्याउन सक्नुहुन्छ जसले तपाईंको विश्वासमा मात्र भर पर्दैन तर तपाईंको व्यवसायले कसरी काम गर्छ भन्ने बारे तपाईंको पूर्ण बुझाइमा भर पर्छ।

तीन प्रमुख वित्तीय विवरणहरू अनिवार्य रूपमा "व्यवसायको भाषा" बनाउँछन्। यी कथनहरूले तपाईंलाई बैंकरहरू, सम्भावित लगानीकर्ताहरू, विक्रेताहरू र कर्मचारीहरूलाई सञ्चार गर्नको लागि स्पष्ट र प्रभावकारी तरिका प्रदान गर्दछ र यसले तपाईंलाई तपाईंको व्यवसाय कसरी प्रदर्शन गरिरहेको छ भनी बताउँछ। तीनवटा वित्तीय विवरणहरू छन्: १) सन्तुलन

पाना, २)आम्दानी विवरण (जसलाई P&L वा लाभ र हानि विवरण पनि भनिन्छ) र ३) नगद प्रवाह विवरण।

लेखाको नगद आधार विधिमा, घरायसी लेखाजस्तै आय र व्यय पैसा प्राप्त वा भुक्तानी गर्दा पोस्ट गरिन्छ। धेरै व्यवसायहरूले यो सरल नगद आधार विधि प्रयोग गर्दछ जब पहिलो पटक सुरु हुन्छ किनभने यो बुझ्न सजिलो छ। यो लेखा विधि उपयोगी हुन जारी रहन सक्छ यदि व्यवसायले उत्पादन वा सेवा वितरण (डेलिभर) हुँदा तुरुन्तै पैसा सङ्कलन गर्छ, र विक्रेताहरूलाई बिलहरू प्राप्त भएको एकै हप्ता भुक्तानी गरिन्छ। यद्यपि, नगद आधार विधिले सही रूपमा राजस्व र त्यससँग सम्बन्धित लागतहरू एकै अवधिमा मेल खाँदैन यदि क्रेडिट सर्तहरू प्रस्ताव गरिएको छ। बिल तिर्न ढिलाइ भएमा, वा एकमुष्ट भुक्तान गरिएको तर पूरै वर्षसँग सम्बन्धित खर्चहरू - जस्तै बीमा प्रिमियम वा सदस्यताहरू पर्दछन्।

धेरैजसो व्यवसायहरू अन्ततः लेखाको सङ्कलन विधिमा जान्छन् जसले नगद प्राप्त वा भुक्तान गर्नुको सट्टा कमाएको आम्दानी र व्ययको पहिचान गर्दछ। उपार्जन विधिले समयवधिमा नाफाको धेरै सटीक चित्र प्रदान गर्दछ जुन बढ्दो व्यापार बुझ्नको लागि आवश्यक छ।



BUSINESS SENSE

उद्यमीहरूको लागि वा साना व्यापारहरूको लागि अर्को स्तरका उपकरणहरू

दुबै नगद र उपार्जन आधारमा लेखाकरणमा तीनवटै कथनहरू अन्तरसम्बन्धित छन्। जे होस्, यो उपज लेखा मा यो अन्तरसम्बन्धको सुन्दरता हो जसले उद्यमीलाई बिक्री बढिरहेको छ कि छैन, नगद हातमा छ कि छैन र दायित्वहरू पूरा गर्न पर्याप्त छ कि छैन र व्यवसायको समग्र अवस्था सुधार वा बिग्रँदैछ कि भनेर जान्न सक्षम बनाउँछ। यस लेखको बाँकी भागले उपार्जन लेखलाई जनाउँछ।

सन्तुलन पाना (ब्यालेन्स शीट)

सन्तुलन पाना भनेको कम्पनीको वित्तीय स्थितिको एक पलमा एक कथन हो, र एक स्यापसट जसले तपाईंको कम्पनीको मूल्य के हो भनेर चित्रण गर्दछ। सन्तुलन पानामा प्रविष्टिहरूको तीन प्रमुख कोटीहरू छन्: सम्पत्ति, दायित्व र शेयरधारकको इक्विटी। सन्तुलन पानाले तपाईंलाई के बाँकी छ र अहिलेसम्म प्राप्त भएको छैन, तपाईंले अरुलाई के दिनु भएको छ र अझै तिर्नु भएको छैन, तपाईंसँग बैकमा रहेको नगद, तपाईंको स्वामित्वमा रहेको उपकरण, र तपाईंले अझै पनि पैसा तिर्न सक्ने उपकरणहरू, र सूचीहरू बताउन सक्छ। (दुवै कच्चा सामग्री र तयार सामान), फर्निचर र पट्टा सुधारहरू हुन्छ। सन्तुलन पानाले ऋण र लगानीलाई पनि विचार गर्दछ।

आम्दानी विवरण

आम्दानी विवरण (वा लाभ र हानि) राजस्व, व्यय, र नाफा (वा घाटा) को विवरण हो जुन व्यवसायले समयको साथ अनुभव गरेको छ। साधारणतया,

समय महिनामा मापन गरिन्छ र पात्रो (क्यालेन्डर) वर्षमा जम्मा हुन्छ। महत्वपूर्ण रूपमा, आम्दानी विवरण र सन्तुलन पानाको लागि मिति एउटै हुनुपर्दछ ताकि आम्दानी विवरणमा नाफा वा नोक्सान र सन्तुलन पानामा शुद्ध आम्दानी पङ्क्तिबद्ध हुन्छ, जसको अर्थ तिनीहरू समान संख्या हुन्।

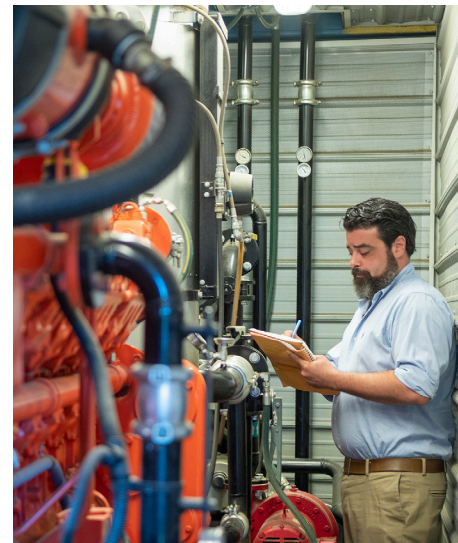
नगद प्रवाह विवरण

नगद प्रवाह विवरण, जसलाई नगदको स्रोत र प्रयोग पनि भनिन्छ, CPA को लेखा परीक्षित वित्तीय विवरणहरूमा समावेश गरिएको छ। यद्यपि, त्यो कथन स्रोतको इतिहासको अपरिवर्तनीय रेकर्ड हो र रिपोर्ट गरिएको निश्चित अवधिको अन्त्यसम्म नगदको प्रयोग गरिएको हो।

एउटा सानो व्यवसायका प्रबन्धकहरूलाई अर्को प्रकारको नगद प्रवाह चाहिन्छ जुन इतिहासको केही हप्ता वा महिनाहरू रिपोर्ट गर्दछ र भविष्यमा नगद प्रवाह पनि आयोजना गर्दछ। यो नगद प्रवाह एक स्प्रेडसिट मा निर्मित छ। व्यवसायहरूलाई लगातार १३ हप्ताको अवधिमा वा वर्षको एक चौथाइ प्रभावकारी रूपमा नगद प्रवाह हेर्नको लागि अत्यधिक सिफारिस गरिन्छ। १३-हप्ताको नगद प्रवाह टेम्प्लेट यस शृङ्खलामा उपलब्ध छ तपाईंको सन्दर्भको लागि तपाईंलाई आफ्नो व्यवसायको नगद प्रवाह जाँच गर्न सक्षम बनाउन।

ऋण अधिकारीहरू र लगानीकर्ताहरूले महिना वा वर्षको नगद प्रवाह हेर्न चाहन्छन् ताकि तिनीहरूले

तपाईंको व्यवसायको भविष्यको व्यवहार्यताको बारेमा सूचित निर्णय गर्न सकून्। व्यवस्थापकीय वित्तीय विवरणको रूपमा नगद प्रवाह सबै भन्दा महत्वपूर्ण हुन सक्छ किनभने उद्यमी व्यवसायमा “नगद राजा हो।” तर तपाईंको आम्दानी विवरणले तपाईंले नाफा कमाइरहुनुभएको देखाउन सक्छ, यदि तपाईंको नगद सूचीमा बाँधिएको छ, वा तपाईंको प्राप्यहरू ढिलो छन् भने, तपाईंले तलब भेट्न र आफ्ना आपूर्तिकर्ताहरूलाई भुक्तानी गर्न असमर्थ हुनुहुनेछ। सरल रूपमा भने हो भनि, यदि तपाईंसँग नगद सक्तियो भने, तपाईं व्यवसायबाट बाहिर हुनुहुन्छ।



व्यापार संवेदना भनेको जानकारीको महत्वपूर्ण स्रोत हो जुन साना व्यवसाय मालिकहरूलाई चाहिने कुराको हृदयमा पुग्छ: आवश्यक उपकरणहरू र सूचनामूलक स्रोतहरू तिनीहरूको व्यवसाय बढाउन मद्दत गर्दछ। हाम्रो व्यापार प्रशिक्षकहरूको टोलीद्वारा लिखित, यो शृङ्खलाले वित्तीय, सञ्चालन, बिक्री र मार्केटिङ, मानव संसाधन, नेतृत्व, र शासन जस्ता क्षेत्रहरूमा उनीहरूको दशकौं अनुभव साझा गर्दछ। व्यापार संवेदना कृषि, वन, फोहोर व्यवस्थापन, नवीकरणीय ऊर्जा, र वातावरणीय प्रविधिलगायत विभिन्न क्षेत्रहरूमा उद्यमी र साना व्यवसाय मालिकहरूलाई उनीहरूको व्यवसायलाई बाँच्न मात्र नभई फस्टाउन मद्दत गर्न सिफारिसहरू र व्यावहारिक सल्लाहहरू प्रदान गर्न डिजाइन गरिएको हो।

हाम्रो व्यवसाय व्यवस्थापन कोचिङ र व्यापार भावनाहरूको संसाधन गाइड हामीले काम गर्ने उद्यमहरूको विकासलाई गति दिन व्यवसायहरूको स्वामित्व र व्यवस्थापन गर्ने उद्यमीहरूको लागि नेतृत्व क्षमता विस्तार गर्न योजना बनाउँछ।

हामीलाई तपाईंलाई र तपाईंको व्यवसायलाई मद्दत गर्न दिनुहोस्।

भर्मन्टको काम कोषले भर्मन्ट-आधारित उद्यमी र साना व्यवसाय मालिकहरूलाई हाम्रो तोकिएको बजार क्षेत्रहरूमा वृद्धि र दीर्घकालीन सफलताको लागि उपयुक्त व्यवसाय व्यवस्थापन कोचिङ, उद्यमशीलता समर्थन र प्रशिक्षण प्रदान गर्दछ। हामी VT राज्य सरकार, निजी क्षेत्रका व्यवसायहरू र गैर-नाफामुखी संस्थाहरूसँग भर्मन्टका लागि समृद्ध आर्थिक, सामाजिक र पर्यावरणीय भविष्य निर्माण गर्न साझेदारी गर्छौं। यस वेबसाइटमा धेरै जानकारी प्राप्त गर्नुहोस् [VSJF.org](https://www.vt.gov/vs/jf/org)



Vermont Sustainable Jobs Fund

Accelerating Sustainable Economic Development

[अधिक जान्नुहोस्](#)

BUSINESS SENSE

उद्यमीहरूको लागि वा साना व्यापारहरूको लागि अर्को स्तरका उपकरणहरू

वित्तीय साक्षरता को श्रृंखला

१३ हप्ताको नगद प्रवाह योजना

यो किन महत्वपूर्ण छ?

नगद प्रवाह राजस्व वा लाभ भन्दा तपाईंको व्यवसायको स्वास्थ्य र अन्तिम सफलताको अधिक आवश्यक सूचक हुन सक्छ। किन ? किनभने नगद (पैसा) बिना, तपाईं तपाईंको बिल वा तपाईंका कर्मचारीहरू लाई तिर्न सक्नुहुन्न। तपाईं उत्पादन किन्न, भाडा तिर्न खर्च गर्न सक्नुहुन्न, र निश्चित रूपमा तपाईंको व्यापारको भविष्यको लगानी गर्न र खर्च गर्न सक्नुहुन्न। सबैभन्दा महत्वपूर्ण रूपमा, तपाईं बलियो नगद प्रवाह बिना दिन-प्रतिदिन व्यापार सञ्चालनहरू कायम राख्न सक्नुहुन्न। तपाईंलाई बैंकमा पैसा चाहिन्छ खरिदहरू गर्नका लागि जसले तपाईंको व्यवसायलाई निरन्तरता दिनेछ र तपाईंलाई अत्यधिक ऋणबाट बचाउनेछ। सरल शब्दमा भन्नुपर्दा, जब तपाईंसँग सकारात्मक नगद प्रवाह हुन्छ, तपाईंले आफ्नो बिलहरू तिर्न आफ्नो व्यवसायमा पुनः लगानी गर्न, विस्तार गर्न र नयाँ कर्मचारीहरू भर्ती गर्नको लागि पर्याप्त पैसा कमाउनुहुनेछ। नगद प्रवाह विवरणहरू प्रमुख कागजातहरू मध्ये एक हो, जुन लगानीकर्ताहरूले तपाईंको व्यवसायलाई लगानी गर्ने हो वा नगर्ने निर्णय गर्नेछन। नगद प्रवाह विवरण, लाभ र हानि (आय) कथन र ब्यालेन्स पानाको साथमा, तपाईंको व्यवसायको स्थिति देखाउछ जसले लगानीकर्ताहरूलाई उनीहरूको पैसामा तपाईंलाई विश्वास हुन्छ कि हुँदैनभनेर निर्णय गर्न मद्दत गर्दछ।



Vermont Sustainable Jobs Fund

१३ हप्ताको नगद प्रवाह योजना

CPA को लेखा परिक्षित वित्तीय विवरणहरू नगद प्रवाह हुन्छ जसलाई नगदको स्रोत र प्रयोग पनि भनिन्छ। तर यो बयान नगद स्रोतको इतिहासको एक स्थिर अभिलेखा हो र रिपोर्ट गर्नुहोस्।

सानो व्यवसायका प्रबन्धकहरू अर्को किसिमको नगद प्रवाह गर्न चाहानुहुन्छ जुन इतिहासको केही हप्ता वा महिना रिपोर्ट र भविष्यमा नगद प्रवाहको लागि पनि परियोजनाहरू बनाउनुहोस्। यो नगद प्रवाह स्ट्रिडसिटमा बनाइएको छ। व्यवसाय १३ लगातार हप्ताको अवधिमा वा प्रभावकारी रूपमा वर्षको एक चौथाई अवधिमा नगद प्रवाह हेर्नको लागि उच्च परीक्षणको लागि रहन्छ।

ऋण अधिकारीहरू र ऋणको ऋणीहरू महिना वा वर्षको नगद प्रवाहको खोजीमा उनीहरूले आफ्नो भविष्यको व्यवसायिक व्यवहारलाई निर्णय गर्न सूचित गर्छन्। व्यवस्थापकीय वित्तको रूपमा नगद प्रवाह सबै भन्दा फरक राजा हुन सक्षम उद्यम व्यवसाय "नगद हो।" तर तपाईंको आम्दानी विवरणहरू पूरा नाफा कमाइ रहन हेर्न सक्नुहुन्छ, यदि तपाईंको नगद सूचीमा बाँधिँएको छ, तपाईंको प्राप्य भयो, तपाईं तलब बाड्न र तपाईंको भागलाई उठाउन सक्नुहुन्छ। समग्रमा यो भन्न खोज्छ, यदि तपाईंलाई नगद सकियो भने, तपाईं व्यवसायबाट बाहिर हुनुहुन्छ।



नगद प्रणालीका लागि सरल र प्रभावकारीहरू, नगद व्यवस्थापनको लागि सरल र प्रभावकारी, यस शृङ्खलामा प्रदान गरिएको नगद प्रवाह टेम्प्लेट मानक र बैकरहरू र लगानीकर्ताहरूद्वारा मान्यता प्राप्त छ, र मालिकहरू र प्रबन्धकहरूका लागि अपरिहार्य उपकरण बनेछ।

नगद प्रवाह विवरणसँग सम्बन्धित केही आधारभूत अवधारणाहरू:

१. आय विवरणमा बिक्री (उर्फ P&L, वा नाफा र नोक्सान स्टेटमेन्ट) को रूपमा जम्मा हुने लेखामा नगद बराबर हुँदैन जुन वृद्धिमा कुनै पनि व्यवसायिक अभिप्रायको लागि सिफारिस गरिन्छ।

- जब प्राप्यहरू पोस्टन, तिनीहरू आम्दानीको मानक स्वीकार गर्छन्, तर नगद रसिद डिलो हुन सक्छ।
- वर्ष, रिटर्नले आफ्नो आगमन नगद घटाउनेछ।
- ग्राहकहरूले वास्तवमा तपाईंको सामानहरू कहिले प्राप्त गर्छन् भन्ने आधारमा, भुक्तानी तपाईंले सेट गर्नुभएको भुक्तानी सर्तहरू अनुरूप हुन सक्छ वा नहुन सक्छ।
- तपाईंको विक्रेताको सर्तहरूमा निर्भर गर्दै, तपाईंले नगद घटाउने समयमै तिनीहरूको इनभ्वाइसहरू तिर्न आवश्यक पर्दछ।

२. कच्चा मालको खरिदले सामान्यतया P&L मा असर गर्दैन जबसम्म तिनीहरू खपत हुँदैन र सामान बेचेको मूल्यको रूपमा देखा पर्दैन, तर ती खरिदहरूले नगद घटाउँछन्।

३. तपाईंले वृद्धि अनुभव गर्दा, खरिद र खर्चहरू द्रुत रूपमा बढ्नेछ, तर बिक्री र सङ्कलनहरू सामान्यतया डिलो हुन्छन्। यो कारणले गर्दा तपाईंको नगद नजिकबाट देख्न सकिन्छ।

४. तपाईंको नगद प्रवाह हेर्दा तपाईंलाई अगाडि हेर्न र बढ्दो पीडाहरू अनुमान गर्न सक्षम बनाउँछ वा, महामारी वा अन्य बाह्य मुद्दाको अवस्थामा, यी अवधिहरू पार गर्न मितव्ययिता उपायहरू र योजना रणनीतिहरू विचार गर्नुहोस्।

- तपाईं विस्तार विलम्ब गर्न को लागि विक्रेता काम गर्न सक्नुहुन्छ।
- तपाईं तपाईंको बैंक संग डिलाइ वा भुक्तान स् थगित गर्न वा ब्याज मात्र भुक्तान गर्न को लागी काम गर्न सक्नुहुन्छ।

BUSINESS SENSE

उद्यमीहरूको लागि वा साना व्यापारहरूको लागि अर्को स्तरका उपकरणहरू

- तपाईं ग्राहकहरूसँग अग्रिम भुक्तानी सर्तहरू काम गर्न सक्नुहुन्छ।
- 13 हप्ता वा सो भन्दा बढी नजिकबाट निगरानी गरिएको नगद प्रवाहले तपाईंको नियन्त्रणमा रहेको तपाईंको लेनदारहरूमा विश्वास जगाउँछ।

५. सधैं आफ्नो लेनदार / बैंकर सबै कुरा बताउनुहोस्। केही सुधार हुनेछ आशा खराब वा निराशाजनक समाचारहरू नराख्नुहोस्। तपाईंलाई जति धेरै थाहा छ, यसरी नै मानिसहरू सहयोग गर्न सक्छन्।

६. किन 13 हप्ता? यो एक चौथाईको लम्बाइ हो, त्यसैले यो एक सुविधाजनक मापन अवधि हो। 13-हप्ताको नगद प्रवाह टेम्प्लेट यस शृङ्खलामा दुई ढाँचाहरूमा उपलब्ध छ: एक pdf भिजुअल सन्दर्भ साथै एक सम्पादन योग्य एक्सेल फाइल तपाईंले डाउनलोड गर्न सक्नुहुन्छ।



व्यापार संवेदना भनेको जानकारीको महत्वपूर्ण स्रोत हो जुन साना व्यवसाय मालिकहरूलाई चाहिने कुराको हृदयमा पुग्छ: आवश्यक उपकरणहरू र सूचनामूलक स्रोतहरू तिनीहरूको व्यवसाय बढाउन मद्दत गर्दछ। हाम्रो व्यापार प्रशिक्षकहरूको टोलीद्वारा लिखित, यो शृङ्खलाले वित्तीय, सञ्चालन, बिक्री र मार्केटिङ, मानव संसाधन, नेतृत्व, र शासन जस्ता क्षेत्रहरूमा उनीहरूको दशकौं अनुभव साझा गर्दछ। व्यापार संवेदना कृषि, वन, फोहोर व्यवस्थापन, नवीकरणीय ऊर्जा, र वातावरणीय प्रविधिलगायत विभिन्न क्षेत्रहरूमा उद्यमी र साना व्यवसाय मालिकहरूलाई उनीहरूको व्यवसायलाई बाँच्न मात्र नभई फस्टाउन मद्दत गर्न सिफारिसहरू र व्यावहारिक सल्लाहहरू प्रदान गर्न डिजाइन गरिएको हो।

हाम्रो व्यवसाय व्यवस्थापन कोचिङ र व्यापार भावनाहरूको संसाधन गाइड हामीले काम गर्ने उद्यमहरूको विकासलाई गति दिन व्यवसायहरूको स्वामित्व र व्यवस्थापन गर्ने उद्यमीहरूको लागि नेतृत्व क्षमता विस्तार गर्न योजना बनाउँछ।

हामीलाई तपाईंलाई र तपाईंको व्यवसायलाई मद्दत गर्न दिनुहोस्।

भर्मन्टको काम कोषले भर्मन्ट-आधारित उद्यमी र साना व्यवसाय मालिकहरूलाई हाम्रो तोकिएको बजार क्षेत्रहरूमा वृद्धि र दीर्घकालीन सफलताको लागि उपयुक्त व्यवसाय व्यवस्थापन कोचिङ, उद्यमशीलता समर्थन र प्रशिक्षण प्रदान गर्दछ। हामी VT राज्य सरकार, निजी क्षेत्रका व्यवसायहरू र गैर-नाफामुखी संस्थाहरूसँग भर्मन्टका लागि समृद्ध आर्थिक, सामाजिक र पर्यावरणीय भविष्य निर्माण गर्न साझेदारी गर्छौं। यस वेबसाइटमा धेरै जानकारी प्राप्त गर्नुहोस् [VSJF.org](https://www.VSJF.org)



Vermont Sustainable Jobs Fund

Accelerating Sustainable Economic Development

[अधिक जान्नुहोस्](#)

BUSINESS SENSE

उद्यमीहरूको लागि वा साना व्यापारहरूको लागि अर्को स्तरका उपकरणहरू

वित्तीय साक्षरता को श्रृंखला

व्यापार नियन्त्रण को उद्देश्य

यो किन महत्वपूर्ण छ?

व्यापार नियन्त्रणहरू बुद्धिमानी प्रक्रियाहरू र सुरक्षाहरू हुन् जसले तपाईंको कम्पनीलाई कुनै पनि टोली सदस्यद्वारा अपरिचित वा अनुपयुक्त निर्णय वा कार्यहरूबाट जोगाउँछ। तपाईंले आफ्नो व्यवसाय बढाउँदै जाँदा, तपाईं आफ्नो व्यवस्थापन टोली र तपाईंका कर्मचारीहरू दुवैलाई ज्ञान र अख्तियार दुवै प्राप्त गर्न चाहनुहुन्छ जुन तपाईं अघिका सबै कुराहरू नचलाएर कार्यहरू पूरा गर्न सक्नुहुन्छ। व्यवसाय नियन्त्रणहरूले कर्मचारीहरूलाई तिनीहरूको निर्णय प्रयोग गर्न र तिनीहरूको विवेक प्रयोग गर्न सक्षम बनाउँछ यदि तपाईंले तिनीहरूलाई आधारभूत नियमहरू, प्रतिक्रियाहरू र प्रणालीहरू तिनीहरूको उत्कृष्ट काम गर्न आवश्यक छ भने बिबेक प्रयोग गर्न सक्षम बनाउँछ। तपाईंको व्यवसायको एक विशेष उपसमूहको रूपमा, व्यवसाय नियन्त्रण र SOPs ले तपाईंको कर्मचारीहरूको कार्यसम्पादनलाई सहज र समर्थन गर्दछ, उत्पादनको गुणस्तर र स्थिरता सुनिश्चित गर्दछ जबकि असक्षमता र फोहोर हटाउँछ, र तपाईंको संगठनमा निरन्तर सुधार र वृद्धिको संस्कृतिलाई सुदृढ गर्दछ।



Vermont Sustainable Jobs Fund

व्यापारको नियन्त्रणहरू

आन्तरिक नियन्त्रणहरू वित्तीय सञ्चालनहरूको कार्य हो। व्यापार नियन्त्रणहरू के हुन्? व्यवसाय नियन्त्रणहरू कुनै पनि प्रक्रिया, अभ्यास, नीति, उपकरण वा प्रणाली हो जुन व्यवस्थापनलाई असंगतता, जवाफदेहीताको अभाव र बर्बादीहरूबाट जोगाउन अनुमति दिन प्रयोग गरिन्छ। धेरै विभिन्न व्यापार नियन्त्रणहरू, उत्तम अध्ययनको अंश मानिन्छ। तपाईंले समयको साथ के देख्नुहुनेछ कि तपाईंको व्यापार नियन्त्रणहरूले तपाईंको व्यापार संस्कृतिमा बलियो प्रभाव पार्छ। यदि तपाईंले व्यवसाय नियन्त्रणलाई गम्भीरतापूर्वक लिनुहुन्छ, र आफूलाई र आफ्ना कर्मचारीहरूलाई जवाफदेही बनाउनुहुन्छ भने, तपाईंले पाउनुहुनेछ कि तपाईंका कर्मचारीहरूले पनि तिनीहरूलाई गम्भीर रूपमा लिनेछन्।

यहाँ व्यापार नियन्त्रणका केही उदाहरणहरू छन्:

१. मानक परिचालन प्रक्रियाहरू (SOPs)

यो प्रक्रिया नियन्त्रण भन्दा धेरै उपकरण हो, तर यो सूचीको शीर्षमा छ किनभने यो एक विधि वा प्रक्रिया नियन्त्रण र स्थिरता र दक्षताको सार हो। जब तपाईं तपाईंको व्यवसायमा प्रक्रियाहरू विकास गर्नुहुन्छ, प्रक्रिया कागजात गर्नुहोस् र सुनिश्चित गर्नुहोस् कि यो प्रत्येक पटक उही तरिकाले गरिन्छ। यदि यस SOP मा अपवादहरू छन् भने, तिनीहरूलाई कागजात गर्नुहोस् ताकि उही अपवादहरू मात्र स्वीकार्य छन्।



२. रणनीतिक योजना

रणनीतिक योजना भनेको व्यवसायका लागि लक्ष्यहरू र ती लक्ष्यहरू प्राप्त गर्न विशेष योजनाहरू स्थापना गर्ने प्रक्रिया हो। रणनीतिक योजना भनेको लक्ष्यहरू प्राप्त गर्नको लागि प्रत्यक्ष स्रोतहरूका लागि स्पष्ट प्रतिबद्धतासहितको रोडम्याप हो। लक्ष्यहरू विशिष्ट, मापनयोग्य, प्राप्त गर्न सकिने, सान्दर्भिक र समय-सीमा वा चतुर हुनुपर्छ। हाम्रो व्यापार सञ्चालन गाइडमा चतुर लक्ष्यहरू बारे थप जान्नुहोस्।

३. वित्तीय नियन्त्रणहरू

वित्तीय नियन्त्रणहरू आन्तरिक नियन्त्रणहरू भन्दा फरकिलो हुन्छन्। वित्तीय नियन्त्रणहरूले बजेट विकास गर्ने र कम्पनीले आफ्नो बताएको उद्देश्य हासिल गर्न ट्याकमा छ कि छैन भनेर निर्धारण गर्न नियमित भिन्नता समीक्षाहरू राख्ने प्रक्रिया समावेश गर्दछ। बजेटले व्यवसायको सञ्चालनमा अन्तरदृष्टि प्रदान गर्दछ र वार्षिक लक्ष्यहरू प्राप्त गर्न योजनाहरू र/वा रणनीतिहरू समायोजन गर्न समय दिन्छ। बजेटहरूले प्रायः राजस्व, खर्च र तल्लो-लाइन लाभको लागि मुख्य लक्ष्यहरू समावेश गर्दछ। वित्तीय नियन्त्रणहरूमा समावेश लागत र व्ययहरू, मानकीकृत बिलिङ, व्यवसायिक मामला विश्लेषण वा पूंजीगत व्ययहरूको लागि लगानीमा फिर्ताको व्यवस्थापन हो। जहाँ कुनै गतिविधि बारम्बार हुन्छ, त्यहाँ कर्मचारीहरूलाई तपाईंले यी गतिविधिहरू गर्न चाहनुभएको तरिकामा मार्गदर्शन गर्नको लागि एक SOP विकास गर्नुहोस्, र त्यसपछि तिनीहरूको प्रगति र परिणामहरू नियमित रूपमा अनुगमन गर्नुहोस्।

४. प्रदर्शन व्यवस्थापन

यो एक स्थापित सम्झौता हो, प्रायः वार्षिक आधारमा तपाईंका कर्मचारीहरूसँग उनीहरूको विशिष्ट उद्देश्यहरू र उनीहरूको काम विवरण र काम वर्गीकरणको सापेक्ष रहन्छ। समग्र व्यापार लक्ष्यहरू प्राप्त गर्न ती उद्देश्यहरू विरुद्ध कर्मचारी प्रदर्शनको मूल्याङ्कन गर्नु तपाईंको कर्मचारीहरूको सन्तुष्टि र सफलताको साथसाथै तपाईंको संगठनको सफलता र संस्कृतिको लागि महत्वपूर्ण छ।

५. पर्यवेक्षण

यसले उनीहरूको उत्पादकता, दक्षता, र कामको गुणस्तर अनुकूलन गर्न कर्मचारीहरूको प्रदर्शनको दिन-प्रतिदिन निरीक्षण समावेश गर्दछ। टोलीले प्रवीणता र दक्षताको विकास गर्दा, दैनिक निरीक्षणमा कम समय खर्च गर्न सकिन्छ, व्यवस्थापन टोली र कर्मचारीहरूलाई प्रणाली र कार्यसम्पादनमा निरन्तर सुधारमा काम गर्न सक्षम पार्दै लानेछ।

BUSINESS SENSE

उद्यमीहरूको लागि वा साना व्यापारहरूको लागि अर्को स्तरका उपकरणहरू

६. मानव संसाधन

सही व्यक्तिहरूलाई भर्ती गर्नु तपाईंको व्यवसायलाई सुरक्षित राख्न र यसलाई बलियो राख्नको लागि उत्तम तरिकाहरू मध्ये एक हो। कामको लागि उत्तम उम्मेदवारहरू पहिचान गर्न मद्दतको लागि एक व्यापार संस्कृति प्रोफाइल विकास गर्नुहोस्। आफ्नो कार्यसम्पादन सुधार गर्न कर्मचारीसँग काम गरिसकेपछि, यदि कार्यसम्पादन खराब रह्यो भने त्यो कर्मचारीलाई जान दिन नहिचकिचाउनुहोस्।

७. बिक्री प्रक्रिया नियन्त्रण

केहि बेचे सबैभन्दा सजिलो तरिका प्रायः मूल्य छुट गरेर हो। त्यहाँ स्पष्ट रूपमा स्थापित प्रक्रिया हुनु आवश्यक छ जसमा एक विक्रेताले त्यो कल गर्न सक्छ, संलग्नताको साथ, न्यूनतममा, बिक्री प्रबन्धक र आदर्श रूपमा वित्त व्यक्तिकोरहन्छ। नेट मूल्य निर्धारण नियन्त्रण गरेर, तपाईं बिक्री गर्न मार्जिन छोड्नबाट जोगिनुहुन्छ।

८. ग्राहक सेवा प्रक्रिया

तपाईं तपाईंको ग्राहक को नजर मा के गर्दै हुनुहुन्छ? ग्राहक अन्तरक्रियाहरू व्यवस्थापन गर्न ग्राहक सेवा प्रतिनिधिहरूलाई सहयोग गर्नको लागि SOP को विकास गर्नुहोस् र नयाँ चुनौतीहरूको सामना गर्न भूमिका खेल्ने समावेश गर्न ग्राहक सेवा प्रतिनिधि प्रशिक्षणलाई निरन्तर रूपमा सम्बोधन गर्नुहोस्।

९. गोदाम र ढुवानी

गोदाममा कच्चा माल र सूची कसरी प्राप्त हुन्छ र कसरी उत्पादनहरू ग्राहकहरूलाई पठाइन्छ भनेर परिभाषित गर्न SOP को विकास गर्नुहोस्। साना व्यवसायहरूमा, वरिष्ठ प्रबन्धकहरू गोदाममा जान सक्छन् र ग्राहकलाई दिनको

लागि केही वस्तुहरू समाब्र सक्छन्। कति दिनुहुन्छ? एउटा SOP विकास गर्न सकिन्छ जसमा गोदामले कुनै विशेष विभागको लागि "बिल" बन्नको लागि बिना लागत इनभवाइस उत्पादन गर्दछ, उदाहरणका लागि बिक्री वा मार्केटिङ हुन सक्छ। यसरी, "हटने र दिने" को बानी अनुगमन गर्न सकिन्छ र यसको वास्तविक लागत मूल्याङ्कन गर्न सकिन्छ र सूची व्यवस्थापन सुनिश्चित गर्न सकिन्छ।

१०. यात्रा र मनोरञ्जन

तपाईंले प्रबन्धकहरू र/वा कर्मचारीहरूलाई व्यापारको लागि यात्रा गर्दा खानामा खर्च गर्न कति अनुमति दिनुहुन्छ? के तपाईंसँग हवाई यात्रा (उदाहरणका लागि अधिकांश घरेलु उडानका लागि इकोनोमी, तर चार घण्टाभन्दा बढी उडान र अन्तर्राष्ट्रिय यात्राका लागि व्यवसाय)सम्बन्धी नियमहरू छन्? यस विषयमा एक SOP विकास गर्नाले व्यवसायभरि स्पष्ट समझ र जवाफदेहितालाई बढावा दिन्छ।

११. लागत लेखा

यो एक आवश्यक प्रक्रिया हो जुन व्यवस्थापनले चलाउने र निश्चित लागत दुवैको मूल्याङ्कन गरेर कम्पनीको कुल उत्पादन लागत कब्जा गर्न प्रयोग गर्दछ। परिवर्तनीय लागतहरू ती हुन् जुन बिक्रीको मात्रासँगै बढ्छ र घट्छ।

स्थिर लागतहरू ती हुन् जुन बिक्रीको मात्राको पूर्वाह नगरी स्थिर छन्। एक पटक विश्लेषण गरेपछि, कम्पनीको कुल उत्पादन लागतले बजेटको आधार प्रदान गर्दछ र त्यसपछिको कार्यसम्पादन यसको विरुद्ध मापन गर्न सकिन्छ।

यदि तपाईंले प्रक्रिया नियन्त्रणहरू विकास गर्नुभयो र तिनीहरूलाई SOP's मार्फत संहिताबद्ध गर्नुभयो भने तपाईंले अपेक्षाहरू के हुन् र कसरी व्यापार सञ्चालनहरू ठीकसँग प्रदर्शन गर्ने भनेर कर्मचारीहरूलाई प्रदर्शन गर्नुहुन्छ। यसले तपाईंलाई समय, पैसा र निराशा बचत गर्नेछ।

व्यापार संवेदना भनेको जानकारीको महत्वपूर्ण स्रोत हो जुन साना व्यवसाय मालिकहरूलाई चाहिने कुराको हृदयमा पुग्छ: आवश्यक उपकरणहरू र सूचनामूलक स्रोतहरू तिनीहरूको व्यवसाय बढाउन मद्दत गर्दछ। हाम्रो व्यापार प्रशिक्षकहरूको टोलीद्वारा लिखित, यो शृङ्खलाले वित्तीय, सञ्चालन, बिक्री र मार्केटिङ, मानव संसाधन, नेतृत्व, र शासन जस्ता क्षेत्रहरूमा उनीहरूको दशकौं अनुभव साझा गर्दछ। व्यापार संवेदना कृषि, वन, फोहोर व्यवस्थापन, नवीकरणीय ऊर्जा, र वातावरणीय प्रविधिलगायत विभिन्न क्षेत्रहरूमा उद्यमी र साना व्यवसाय मालिकहरूलाई उनीहरूको व्यवसायलाई बाँच्न मात्र नभई फस्टाउन मद्दत गर्न सिफारिसहरू र व्यावहारिक सल्लाहहरू प्रदान गर्न डिजाइन गरिएको हो।

हाम्रो व्यवसाय व्यवस्थापन कोचिङ र व्यापार भावनाहरूको संसाधन गाइड हामीले काम गर्ने उद्यमहरूको विकासलाई गति दिन व्यवसायहरूको स्वामित्व र व्यवस्थापन गर्ने उद्यमीहरूको लागि नेतृत्व क्षमता विस्तार गर्न योजना बनाउँछ।

हामीलाई तपाईंलाई र तपाईंको व्यवसायलाई मद्दत गर्न दिनुहोस्।

भर्मन्टको काम कोषले भर्मन्ट-आधारित उद्यमी र साना व्यवसाय मालिकहरूलाई हाम्रो तोकिएको बजार क्षेत्रहरूमा वृद्धि र दीर्घकालीन सफलताको लागि उपयुक्त व्यवसाय व्यवस्थापन कोचिङ, उद्यमशीलता समर्थन र प्रशिक्षण प्रदान गर्दछ। हामी VT राज्य सरकार, निजी क्षेत्रका व्यवसायहरू र गैर-नाफामुखी संस्थाहरूसँग भर्मन्टका लागि समृद्ध आर्थिक, सामाजिक र पर्यावरणीय भविष्य निर्माण गर्न साझेदारी गर्छौं। यस वेबसाइटमा धेरै जानकारी प्राप्त गर्नुहोस् VSJF.org



Vermont Sustainable Jobs Fund

Accelerating Sustainable Economic Development

[अधिक जान्नुहोस्](#)

BUSINESS SENSE

उद्यमीहरूको लागि वा साना व्यापारहरूको लागि अर्को स्तरका उपकरणहरू

वित्तीय साक्षरता को शृंखला

आन्तरिक नियन्त्रणको उद्देश्य

यो किन महत्वपूर्ण छ?

व्यापारले गलत कार्य विरुद्धको उपायको रूपमा वित्तीय प्रक्रियाहरू जस्ता आन्तरिक नियन्त्रणहरू स्थापना गर्दछ; उत्तरदायित्व प्रवर्द्धन गर्न, कम्पनीको हितको रक्षा गर्न र वित्तीय डेटाको अखण्डता सुनिश्चित गर्ने उपकरणको रूपमा पनि। बलियो आन्तरिक नियन्त्रणहरूले आन्तरिक वा बाह्य लेखा परीक्षणको समयमा सही वित्तीय प्रतिवेदन सुनिश्चित गर्दै परिचालन प्रभावकारिता र दक्षतामा सुधार गर्न सक्छ। यो नोट गर्न महत्वपूर्ण छ कि आन्तरिक नियन्त्रणहरू प्रत्येक व्यवसायको लागि अद्वितीय छन् र कम्पनीको आकार र संरचना अनुसार योजना गरिएको छ। आन्तरिक नियन्त्रणहरूले कम्पनीको लागि जोखिमलाई मात्र सम्बोधन गर्दैन, तर अनावश्यक लागत वा प्रयासको खर्चलाई पनि घटाउँछ जसले कुनै पनि प्रकारको स्रोतहरू बर्बाद गर्दछ।

आन्तरिक नियन्त्रणहरू

आन्तरिक नियन्त्रणहरू केहीलाई उद्यमशीलता वा साना व्यवसायसँग सम्बन्धित नभई "कर्पोरेट" जस्तो देखिन सक्छ। सत्य यो हो कि आन्तरिक नियन्त्रण कुनै पनि स्तर को लागि कुनै पनि व्यवसाय मा आवश्यक छ। जटिलता फरक हुन सक्छ, तर नियन्त्रणको अस्तित्व सान्दर्भिक छ तपाईंको व्यवसायको आकार जे भए पनि।

आन्तरिक नियन्त्रणको प्राथमिक लक्ष्य भनेको जोखिम घटाउनु र सम्पत्तिको संरक्षण गर्नु, रेकर्डको शुद्धता सुनिश्चित गर्नु, परिचालन दक्षता अभिवृद्धि गर्नु, र कम्पनीको नीति, नियमहरू, र व्यवसायिक आचरण नियन्त्रण गर्ने कानूनहरूको अनुरूप प्रोत्साहन गर्नु हो।

आन्तरिक नियन्त्रणका उदाहरणहरू के हुन्?

१. कर्तव्य पृथकीकरण: सानो व्यवसायमा पनि आधारभूत नियन्त्रण प्रणालीको रूपमा त्रुटि र धोखाधडीको जोखिम कम गर्न विभिन्न व्यक्तिहरू बीच लेखा जिम्मेवारीहरू विभाजन गर्न महत्वपूर्ण छ। तलब तयार गर्ने व्यक्तिले तलबमा हस्ताक्षर गर्नु हुँदैन। वित्तीय प्रतिवेदन तयार गर्न जिम्मेवार व्यक्तिले नगद जम्मा वा खरिद गर्दैन। एउटा सानो कम्पनीमा जहाँ पर्याप्त र उचित रूपमा भूमिकाहरू विभाजित गर्न पर्याप्त व्यक्तिहरू छैनन्, दोस्रो व्यक्तिले जोखिम कम गर्नको लागि चेक र ब्यालेन्सको रूपमा एक प्रकारको लेनदेन वा पोस्टिङको समीक्षा गर्नुपर्छ।

२. पहुँच नियन्त्रण: यो अनिवार्य रूपमा भवनको चाबीहरू प्राप्त गर्ने व्यक्ति हो, जसको लेखाका विभिन्न स्तरहरूमा पहुँच छ वा उद्योग स्रोत योजना (ERP) सफ्टवेयर, क्रेडिट कार्ड र संवेदनशील जानकारी र/वा बहुमूल्य कच्चा माल वा लक गर्न मिल्ने फाइल दराजहरू वा कोठरीहरूमा पहुँच हुन्छ। शुरुवातमा वा सानो व्यवसायमा, जब तपाईंको संस्कृति विश्वास र पारस्परिक सम्मान मा बनाइन्छ जब यी पहुँच नियन्त्रणहरू कठिन महसुस हुन सक्छ। पहुँच नियन्त्रण विश्वासको बारेमा होइन, तर तपाईंको कम्पनीको मूल्य कायम राख्ने अनुशासित व्यापार अभ्यासहरूको बारेमा हो।

३. आवश्यक स्वीकृतिहरू: यो निश्चित कर्मचारीहरू (अधिमानतः प्रबन्धक वा पर्यवेक्षक) नियुक्त गर्न सम्बन्धित छ जसले दैनिक वा तपाईं टाढा हुँदा लेनदेनहरू अधिकृत गर्न सक्नुहुन्छ। एक निश्चित रकम भन्दा बढी खरिदहरू, वा कुनै पनि खर्चहरूमा प्राधिकरण आवश्यक हुन सक्छ।

४. सम्पत्ति लेखा परीक्षण: दैनिक सञ्चालनका लागि आवश्यक पर्ने कच्चा माल र तयार उत्पादनहरू (किनभने र बेचिएका) (अहिले भण्डारण गरिएका वस्तुहरूको मात्रा वा परिमाण) छ भनी सुनिश्चित गर्न आवधिक रूपमा लेखापरीक्षण (अहिले भण्डारण गरिएका वस्तुहरूको मात्रा वा मात्रा) स्तरहरू उपयोगी हुन्छ, र चोरी नियन्त्रण गर्दछ। साना र महत्वहीन नगद वा सङ्कलनहरू लेखापरीक्षण गर्नु पनि एउटा महत्वपूर्ण व्यावसायिक अभ्यास हो, र यसले सबै



BUSINESS SENSE

उद्यमीहरूको लागि वा साना व्यापारहरूको लागि अर्को स्तरका उपकरणहरू

कर्मचारीहरूलाई शुद्धता, लगनशीलता र कठोरताको महत्त्व देखाउँछ।

५. मानकीकृत दस्तावेज: यदि तपाईंसँग खर्च प्रतिपूर्ति, माइलेज प्रतिपूर्ति, बिल विवरण, खरिद, आदि को लागी एउटा फारम छ भने तपाईंको पैसा कहाँ जान्छ भनेर ट्याक गर्न र बुझ्न सजिलो हुनेछ। मानकीकरण फारम र अभ्यासहरूले तपाईंको समग्र परिचालन दक्षता सुधार गर्न मद्दत गर्दछ, र तपाईंको राम्रो, र खर्च कोटिहरू को लागत को निर्माण गर्दा खर्च को वर्गीकरण गर्न को लागी तपाईंको बुककीपर, एकाउन्टेन्ट, वा CPA सक्षम गर्दछ।

६. परीक्षण सन्तुलन: धेरै लेखा सफ्टवेयरले परीक्षण सन्तुलन सिर्जना गर्न अनुमति दिन्छ। यो सरल लेखा नियन्त्रणले सबै डेबिट र क्रेडिटहरूको आन्तरिक रेकर्ड बनाउँछ, र लेनदेनलाई अझ सजिलै सम्झाउन सकिने बेलामा तपाईंको बहीखाता वा लेखापाललाई त्रुटिहरू वा गलत वर्गीकृत वस्तुहरू पहिचान गर्न मद्दत गर्न सक्छ।

७. मेलमिलापहरू: तपाईंको चेकिङ खाता सन्तुलन, क्रेडिट कार्ड शुल्कहरू मिलाउन, र उचित खर्च कोटिहरूमा शुल्कहरू ठीकसँग वर्गीकरण, र तीन-तर्फी मिलान प्रदर्शन सबै आन्तरिक नियन्त्रणहरूका उदाहरणहरू हुन्।

तीन-तर्फी मिलान भनेको केवल खरिद आदेश, इनभवाइस (बिल) र रसिद लिनु हो, र प्राप्त भएपछि उत्पादनसँग मिलाउनु हो। अनलाइन अर्डर गर्नु अघि यो एक अधिक संरचित प्रक्रिया थियो। विभिन्न

अनलाइन प्रदायकहरूबाट अर्डर गर्दा त्यहाँ सधैं परम्परागत खरिद अर्डर परीक्षण छैन। उदाहरणका लागि, यदि तपाईं अमेजनमा लग इन गरेर अर्डर गर्नुहुन्छ भने तपाईंले अनिवार्य रूपमा खरिद आदेश पूरा गर्नुभयो र एकै समयमा यसको लागि भुक्तान गर्नुभयो। यद्यपि, यदि अर्डर गरिएको वस्तु ढुवानी भएन वा ढिलाइ भयो भने तपाईंले यसलाई महसुस गर्नुहुन्न र अर्को अर्डर गर्न सक्नुहुन्छ। तीन-तर्फी मिलानले यसबाट बच्नेछ।

८. डाटा ब्याकअप गर्नु: जब तपाईं तपाईंको व्यक्तिगत कम्प्युटर ब्याकअप नगर्ने छनौट गर्न सक्नुहुन्छ, यो आवश्यक छ कि तपाईं तपाईंको व्यापार कम्प्युटर र लेखा प्रणाली ब्याकअप गर्नुहोस्। टेक्नोलोजी (प्रविधि) नियमित रूपमा असफल हुन्छ, र क्लाउडले आश्वासन दिन्छ कि तपाईंसँग ब्याकअप छ। आफ्नो डाटा ब्याकअप दैनिक गर्नुपर्छ। बढ्दो सुरक्षाको लागि, केही व्यवसायहरूले बाहिरी हार्ड ड्राइभमा ब्याकअप गर्न रोज्छन् जुन साप्ताहिक आधारमा टाढा ठाउँमा भण्डारण (राखिएको हुन्छ) गरिन्छ।

यी कुनै पनि आन्तरिक नियन्त्रणहरूले फरक पार्दैन जबसम्म तपाईं र तपाईंका कर्मचारीहरू तपाईंले समस्या देख्दा वा शंकास्पद गतिविधि पत्ता लगाउँदा कार्य गर्न तयार हुनुहुन्न। कुनै त्रुटि वा दुर्भावनापूर्ण गतिविधि भएको शंका गर्दा आफूले कससँग कुरा गर्न सक्छन् भन्ने कुरा सबैलाई थाहा हुनुपर्छ। सानो व्यवसायमा गाह्रो हुँदा, गुमनाम सुनिश्चित गर्न हरेक प्रयास गरिनु पर्छ।

त्रुटि भएको बेला, त्रुटि मात्र समस्या नहुन सक्छ; यो थप प्रशिक्षण आवश्यक छ भन्ने संकेत हुन सक्छ। महत्त्वपूर्ण कुरा यो हो कि तपाईंको आन्तरिक नियन्त्रणहरूले त्रुटिहरू पत्ता लगाउँछ। जब दुर्भावनापूर्ण गतिविधि भएको हुन्छ, तपाईंसँग कर्मचारीलाई निष्कासन गर्ने कि नगर्ने भन्ने निर्णय हुनेछ। प्रत्येक परिस्थिति फरक हुन्छ, तर एउटा कुरा सामान्यतया सत्य हो ... तपाईंले जति छिटो निर्णय गर्नुहुन्छ कर्मचारीका लागि मात्र होइन तपाईंको व्यवसाय र तपाईंका बाँकी कर्मचारीहरूको लागि पनि राम्रो हुनेछ।

व्यापार संवेदना भनेको जानकारीको महत्त्वपूर्ण स्रोत हो जुन साना व्यवसाय मालिकहरूलाई चाहिने कुराको हृदयमा पुग्छ: आवश्यक उपकरणहरू र सूचनामूलक स्रोतहरू तिनीहरूको व्यवसाय बढाउन मद्दत गर्दछ। हाम्रो व्यापार प्रशिक्षकहरूको टोलीद्वारा लिखित, यो शृङ्खलाले वित्तीय, सञ्चालन, बिक्री र मार्केटिङ, मानव संसाधन, नेतृत्व, र शासन जस्ता क्षेत्रहरूमा उनीहरूको दशकौं अनुभव साझा गर्दछ। व्यापार संवेदना कृषि, वन, फोहोर व्यवस्थापन, नवीकरणीय ऊर्जा, र वातावरणीय प्रविधिलगायत विभिन्न क्षेत्रहरूमा उद्यमी र साना व्यवसाय मालिकहरूलाई उनीहरूको व्यवसायलाई बाँच्न मात्र नभई फस्टाउन मद्दत गर्न सिफारिसहरू र व्यावहारिक सल्लाहहरू प्रदान गर्न डिजाइन गरिएको हो।

हाम्रो व्यवसाय व्यवस्थापन कोचिङ र व्यापार भावनाहरूको संसाधन गाइड हामीले काम गर्ने उद्यमहरूको विकासलाई गति दिन व्यवसायहरूको स्वामित्व र व्यवस्थापन गर्ने उद्यमीहरूको लागी नेतृत्व क्षमता विस्तार गर्न योजना बनाउँछ।

हामीलाई तपाईंलाई र तपाईंको व्यवसायलाई मद्दत गर्न दिनुहोस्।

भर्मन्टको काम कोषले भर्मन्ट-आधारित उद्यमी र साना व्यवसाय मालिकहरूलाई हाम्रो तोकिएको बजार क्षेत्रहरूमा वृद्धि र दीर्घकालीन सफलताको लागि उपयुक्त व्यवसाय व्यवस्थापन कोचिङ, उद्यमशीलता समर्थन र प्रशिक्षण प्रदान गर्दछ। हामी VT राज्य सरकार, निजी क्षेत्रका व्यवसायहरू र गैर-नाफामुखी संस्थाहरूसँग भर्मन्टका लागि समुद्ध आर्थिक, सामाजिक र पर्यावरणीय भविष्य निर्माण गर्न साझेदारी गर्छौं। यस वेबसाइटमा धेरै जानकारी प्राप्त गर्नुहोस् VSJF.org



Vermont Sustainable Jobs Fund

Accelerating Sustainable Economic Development

[अधिक जान्नुहोस्](#)

BUSINESS SENSE

उद्यमीहरूको लागि वा साना व्यापारहरूको लागि अर्को स्तरका उपकरणहरू

वित्तीय साक्षरता को शृंखला

उद्यम लेखाको विभिन्न स्तरहरूमा कार्यात्मक विवरण

यो किन महत्वपूर्ण छ?

प्रमुख वित्तीय अधिकारी (CFO), नियन्त्रक, लेखापाल, र बुककीपर (पैसाको हिसब राख्ने विशेषज्ञ) मिलेर बनेको बलियो वित्तीय टोलीले तपाईंको कम्पनीलाई तपाईंले कहिल्यै सपना नदेखेको तरिकामा विकास गर्न मद्दत गर्छ। अवश्य पनि, वित्त टोलीमा कर्मचारीहरूको वास्तविक संख्या तपाईंको व्यवसायको आवश्यकता र नाफामा निर्भर हुन्छ। तपाईंले भविष्यमा आफ्नो व्यवसाय कुन दिशामा लान चाहनु हुन्छ भन्ने कुरा तपाईंलाई थाहा हुन सक्छ, वित्त टोलीसँग त्यो दीर्घकालीन दृष्टिलाई यथार्थपरक समयरेखाको साथ व्यावहारिक चरणहरूमा विभाजन गर्न र आन्तरिक नियन्त्रणका लागि महत्वपूर्ण प्रणालीहरू विकास गर्न मद्दत गर्ने विशेषज्ञता छ।, चाहे सूची, खरिद वा प्रक्रिया गुणस्तर होस। तपाईंको व्यवसायको वित्तीय आवश्यकताहरू सम्बोधन गर्ने सबैभन्दा महत्वपूर्ण दृष्टिकोण भनेको तपाईं आफ्नो व्यवसायको यस महत्वपूर्ण भागमा उचित रूपमा लगानी गर्दै हुनुहुन्छ कि भनेर निर्धारण गर्न आत्म-जागरूकता र पारदर्शिता हुनु हो। यो निर्णयले तपाईंको नाफा, तपाईंको पैसा उधारो गर्ने क्षमता, र तपाईंको दैनिक तनाव स्तरमा कमी हुन्छ। जब तपाईं ठूलो दृष्टिमा व्यस्त हुन सक्नुहुन्छ, ध्यान राख्नुहोस् कि यो साना चीजहरू हुन् जसले तपाईंलाई त्यहाँ ल्याउनेछ, र एक सक्षम वित्त कर्मचारी सधैं विशेषहरूमा केन्द्रित हुन्छ।



Vermont Sustainable Jobs Fund

उद्यम लेखा को विभिन्न स्तर

प्रमुख वित्तीय अधिकारी (CFO), नियन्त्रक, लेखापाल, र बुककीपर (पैसाको हिसब राख्ने विशेषज्ञ) बीचको भिन्नताले लेखाको ज्ञानको डिग्री र वित्तीय जानकारी सिर्जना र व्याख्या गर्ने बारे स्वतन्त्र निर्णय गर्ने क्षमता, साथै वित्तीय, तर गैर-लेखा, मुद्दाहरूको ज्ञानलाई प्रतिबिम्बित गर्दछ।

धेरै संस्थाहरूलाई नियन्त्रकको विशेषज्ञता चाहिन्छ तर अतिरिक्त बुककीपर (पैसाको हिसब राख्ने विशेषज्ञ) वा लेखापाल भाडामा लिन सक्दैन। नतिजाको रूपमा, लगभग कुनै पनि अधिक उन्नत पदहरू कम उन्नतहरू समावेश गर्न सकिन्छ। यद्यपि, सानो लेखा कर्मचारीले आन्तरिक नियन्त्रणमा चुनौतीहरू सिर्जना गर्दछ। व्यवसायको आर्थिक अभिलेखहरूको अखण्डता र सुरक्षाको लागि मालिकहरू र प्रबन्धकहरूको पूर्ण जिम्मेवारी भएकोले, यो मुद्दालाई सम्बोधन गर्न आवश्यक छ।

आन्तरिक नियन्त्रणहरू र लेखा प्रक्रियाहरूले पैसाको चोरीलाई रोक्छ र कर्मचारीहरूले यी कागजातहरू सिर्जना गर्ने काममा भर पर्दैन, एक सल्लाहकारलाई कागजातहरू सिर्जना गर्न र कर्मचारीहरूलाई उनीहरूको प्रयोग सुनिश्चित गर्न तालिम दिन काममा लगाउन सकिन्छ। विश्वास आन्तरिक नियन्त्रण होइन।



प्रकृतिमा ठ्याक्कै आर्थिक नभए पनि, स्टार्ट-अप र अन्य साना व्यवसायहरूलाई सूची नियन्त्रण, खरिद र प्रक्रियाको गुणस्तरको लागि प्रणालीहरू विकास गर्न सक्ने कर्मचारीहरू चाहिन्छ। प्रणाली विकास प्रायः कार्यालय ब्यबस्थापक/बुककीपरमा पर्दछ जो प्रणाली विकासको लागि कम (अति थोरै) दक्ष हुन सक्छ। माइक्रोसफ्ट एक्सेलको आधारभूत ज्ञान कुनै पनि वित्तीय वा कार्यालय व्यवस्थापन कर्मचारीहरूको लागि आवश्यक छ।लेखा कर्मचारीहरू सबै उद्देश्यका लागि लेखा सफ्टवेयरमा निर्भर वा सीमित हुनु हुँदैन।

गठनको वित्तियको लागि जिम्मेवार रहेको संगठन भित्रका कर्मचारीहरू द्वारा सामान्य रूपमा स्वीकृत लेखा सिद्धान्तहरू (GAAP) को ज्ञानलाई प्राथमिकता दिइन्छ। यद्यपि, यदि कर्मचारी व्यक्तिसँग आधारभूत लेखा सिद्धान्तहरू - स्थिरता, भौतिकता र रूढिवादमा राम्रो आधार छ भने, तब लेखा क्षेत्रमा यो पर्याप्त हुन सक्छ।

धेरै साना व्यवसायहरूका लागि अझ महत्वपूर्ण प्रश्न गर्ने दिमाग, समस्या समाधान गर्ने मनोवृत्ति, र प्रणाली विकासको लागि प्रवृत्ति हो। प्रश्नहरू जस्तै, “हामीले के हेर्दै र अनुसरण गर्नुपर्छ (ट्यूक)?” र “हामीले यसलाई कसरी राम्रोसँग गर्न सक्छौं?” GAAP को राम्रो बुँदाहरू जान्न भन्दा अधिक महत्वपूर्ण छ। यद्यपि, जबसम्म व्यवसायमा कर्मचारीहरूमा CFO हुन सक्दैन, कलमा राम्रो लेखा फर्म, र वित्त कर्मचारी व्यक्ति र CPA बीच राम्रो सम्बन्ध हुनु महत्वपूर्ण हुन्छ।

BUSINESS SENSE

उद्यमीहरूको लागि वा साना व्यापारहरूको लागि अर्को स्तरका उपकरणहरू

चार प्रकारका वित्तीय कर्मचारीहरूले गरेका आधारभूत कार्यहरू तल सूचीबद्ध छन्।

बुककीपर (पैसाको हिसब राख्ने विशेषज्ञ):

भरपर्दो रूपमा डाटा प्रविष्ट गर्ने, वित्तीय विवरणहरू तयार गर्ने, र सन्तुलन प्रविष्टिहरू भन्दा बाहिरको असंगत मर्मत गर्ने क्षमता छ। नगद आधार र उपार्जन विधि बीचको भिन्नता जान्न र बुझ्नुपर्छ, र कुन व्यवसायको लागि प्रयोग गरिन्छ। एक्सेलको राम्रो काम गर्ने ज्ञान, सूत्रहरूको प्रयोग सहित आवश्यक छ।

१. मूल प्रविष्टिको पुस्तकहरू राख्छ, निम्न सहित:

- खाताहरू भुक्तानीयोग्य डेयरी
- खाताहरू प्राप्य डेयरी
- तलब डेयरी (या त विवरण, यदि भिन्न गरिन्छ, वा सामान्य खातामा आवधिक प्रविष्टिहरू)
- खर्च डेयरी

२. मासिक दोहोरिने जर्नल प्रविष्टिहरू प्रविष्ट गर्दछ, जस्तै मूल्यहास, सङ्कलन, र उल्टोहरू आदि।

३. बैंक खाताहरू, भुक्तानीयोग्य खाताहरू र प्राप्य खाताहरू मिलाउँछ।

४. तलब करहरू तयार र जम्मा गर्दछ।

५. समयमै भुक्तानी र पूर्वको सङ्कलन सुनिश्चित गर्न A/P र A/R बुढ्यौली विवरणहरू चलाउँछ।

६. वित्तीय विवरणहरूको मस्यौदा तयार गर्छ।

यदि व्यवसायले लेखा कर्मचारी भन्दा बढी जानकार बुककीपर राख्न असमर्थ हुन्छ भने, लेखा नतिजाहरू जाँचको लागि बुककीपरले नियमित (अर्थात मासिक) आधारमा CPA फर्मसँग सम्पर्क राख्नुपर्छ ताकि व्यवस्थापनलाई सम्भावित समस्याहरूको बारेमा सचेत गराइन्छ। मालिकले बुककीपरलाई निरीक्षण बिना आफ्नै निर्णयहरू गर्न छोड्नु उचित वा बुद्धिमानी (विवेकी) कार्य हुदैन।



BUSINESS SENSE

उद्यमीहरूको लागि वा साना व्यापारहरूको लागि अर्को स्तरका उपकरणहरू

लेखाकार:

लेखापालसँग वित्तीय विवरणहरूमा GAAP को केही ज्ञान लागू गर्ने, नतिजाहरू विश्लेषण गर्ने र त्रुटिहरू र शंकास्पद परिणामहरू पत्ता लगाउन सक्ने क्षमता हुन्छ।

१. सामान्य खाताको लागि प्राथमिक जिम्मेवारी।
२. बुककीपरहरू र/वा लेखा कर्मचारीको पर्यवेक्षण गर्दछ।
३. मौलिक प्रविष्टिका पुस्तकहरू बनाम सामान्य खाता ब्यालेन्सहरूको समीक्षा गर्दछ, भिन्नताहरू मिलाउनको लागि बहीखातासँग काम गर्दछ।
४. तलब र तलब फाइलिङहरूको समीक्षा गर्दछ।
५. निश्चित सम्पत्ति र मूल्यहास, बीमा खर्च, आदि जस्ता मासिक डेयरी प्रविष्टिहरू र उपार्जनहरूको तालिका बनाउँछ।
६. गैर-नियमित लेनदेनको आधारमा गैर-पुनरावर्ती डेयरी प्रविष्टिहरू तयार गर्दछ।
७. ऋण तिर्ने गर्छ।
८. यसले लागत लेखा प्रणाली कायम राख्छ।
९. लगभग अनुमान गरिएको कर निक्षेपहरू तयार गर्दछ।
१०. समीक्षाको लागि वित्तीय विवरणहरू तयार गर्दछ। बुककीपरहरू जस्तै, लेखापाललाई पनि निर्णय गर्ने सन्दर्भमा उचित निरीक्षण चाहिन्छ।

नियन्त्रक:

संस्थाको प्रमुख लेखा अधिकृतको रूपमा कार्य गर्दछ। GAAP कसरी पूर्ण रूपमा कार्यान्वयन गर्ने, डेटा प्रशोधन परिणामहरूको निरीक्षण गर्ने, पुस्तकहरूको एक जटिल सेट बन्द गर्ने, र शीयरधारकहरू र ऋणदाताहरू सहित तेस्रो पक्षको प्रयोगको लागि वित्तीय विवरण तयार गर्ने बारे जान्नु पर्छ।

१. अन्तिम रूप दिन्छ, स्वीकृति दिन्छ, र आवधिक वित्तीय विवरणहरू जारी गर्दछ जसमा विश्लेषणात्मक कथा समावेश हुन्छ।
२. GAAP को उचित प्रयोगको लागि समीक्षा गर्दछ।
३. कम्पनीको करहरू र कर फाइलहरू सहित आम्दानीकरहरू प्रबन्ध गर्दछ।
४. बजेटहरू, मासिक बजेट रिपोर्टहरू, र नगद प्रवाह अनुमानहरू तयार गर्दछ।
५. लागत खाता प्रणालीमा व्यवस्थापन र समायोजन गर्दछ।
६. जानकारी दिने प्रविधि प्रणालीहरू प्रबन्ध गर्दछ।
७. वार्षिक रूपमा पुस्तकहरू बन्द गर्दछ र वार्षिक रिपोर्ट तयार गर्दछ।
८. बाहिरका लेखापाल/परीक्षकहरूसँग प्राथमिक सम्पर्कको रूपमा सेवा गर्दछ।

BUSINESS SENSE

उद्यमीहरूको लागि वा साना व्यापारहरूको लागि अर्को स्तरका उपकरणहरू

प्रमुख वित्तीय अधिकारी (CFO):

यस स्थितिमा लेखा पृष्ठभूमि हुन सक्छ वा नहुन सक्छ। बैंकहरू, साझेदारी प्रस्तावहरू, सार्वजनिक बजार लेनदेन, आदि मार्फत वित्तपोषण प्राप्त गर्दछ। कम्पनीको अतिरिक्त नगद लगानी गर्दछ; निवृत्तिभरण मामिलाहरूको निरीक्षण गर्दछ; परियोजनाहरू र नगद प्रवाह व्यवस्थापन गर्दछ। सामान्यतया, स्थितिले सुनिश्चित गर्दछ कि कम्पनीसँग कार्य गर्न पर्याप्त नगद छ। नियन्त्रकको कार्यलाई समेट्छ, तर उद्यमको वित्तीय सुरक्षाको लागि धेरै उत्तरदायित्व हुन्छ।

1. बैंकरहरू, बाहिर शेयरधारकहरू संगको सम्बन्धहरू।
2. ऋण र इक्विटी (समानता) पूँजीको लागि योजना, र अधिग्रहण।
3. व्यवस्थापन र नगद लगानी।
4. बीमा कवरेज र नीतिहरूको व्यवस्थापन।
5. माथि सूचीबद्ध पदहरू सहित सम्पूर्ण वित्तीय कार्यको पर्यवेक्षण।
6. सीईओ (CEO) र व्यवस्थापन टोलीसँग लामो दूरी र रणनीतिक योजना।
7. सीईओ (CEO) को लागि वित्तीय अनुपात उत्पन्न गर्दछ; विश्लेषण र रणनीतिक दिशा अवसरहरू र निर्णयहरूको साथ सहयोग गर्दछ।



व्यापार संवेदना भनेको जानकारीको महत्वपूर्ण स्रोत हो जुन साना व्यवसाय मालिकहरूलाई चाहिने कुराको हृदयमा पुग्छ: आवश्यक उपकरणहरू र सूचनामूलक स्रोतहरू तिनीहरूको व्यवसाय बढाउन मद्दत गर्दछ। हाम्रो व्यापार प्रशिक्षकहरूको टोलीद्वारा लिखित, यो शृङ्खलाले वित्तीय, सञ्चालन, बिक्री र मार्केटिङ, मानव संसाधन, नेतृत्व, र शासन जस्ता क्षेत्रहरूमा उनीहरूको दशकौं अनुभव साझा गर्दछ। व्यापार संवेदना कृषि, वन, फोहोर व्यवस्थापन, नवीकरणीय ऊर्जा, र वातावरणीय प्रविधिलगायत विभिन्न क्षेत्रहरूमा उद्यमी र साना व्यवसाय मालिकहरूलाई उनीहरूको व्यवसायलाई बाँच्न मात्र नभई फस्टाउन मद्दत गर्न सिफारिसहरू र व्यावहारिक सल्लाहहरू प्रदान गर्न डिजाइन गरिएको हो।

हाम्रो व्यवसाय व्यवस्थापन कोचिङ र व्यापार भावनाहरूको संसाधन गाइड हामीले काम गर्ने उद्यमहरूको विकासलाई गति दिन व्यवसायहरूको स्वामित्व र व्यवस्थापन गर्ने उद्यमीहरूको लागि नेतृत्व क्षमता विस्तार गर्न योजना बनाउँछ।

हामीलाई तपाईंलाई र तपाईंको व्यवसायलाई मद्दत गर्न दिनुहोस्।

भर्मन्टको काम कोषले भर्मन्ट-आधारित उद्यमी र साना व्यवसाय मालिकहरूलाई हाम्रो तोकिएको बजार क्षेत्रहरूमा वृद्धि र दीर्घकालीन सफलताको लागि उपयुक्त व्यवसाय व्यवस्थापन कोचिङ, उद्यमशीलता समर्थन र प्रशिक्षण प्रदान गर्दछ। हामी VT राज्य सरकार, निजी क्षेत्रका व्यवसायहरू र गैर-नाफामुखी संस्थाहरूसँग भर्मन्टका लागि समृद्ध आर्थिक, सामाजिक र पर्यावरणीय भविष्य निर्माण गर्न साझेदारी गर्छौं। यस वेबसाइटमा धेरै जानकारी प्राप्त गर्नुहोस् [VSJF.org](https://www.VSJF.org)



Vermont Sustainable Jobs Fund

Accelerating Sustainable Economic Development

[अधिक जान्नुहोस्](#)