

BUSINESS SENSE

أدوات الجيل التالي لرواد الأعمال وأصحاب الأعمال الصغيرة



سلسلة الثقافة المالية

نظرة عامة

تتناول سلسلة الثقافة المالية الموضوعات التالية
والدور الرئيسي الذي تلعبه في نجاح عملك:

أهمية البيانات المالية

أهمية بيانات التدفق النقدي ونموذج التدفق النقدي
لمدة 13 أسبوعًا

الغرض من ضوابط الأعمال

الغرض من الضوابط الداخلية

الأدوار الوظيفية والتفاصيل عن مختلف مستويات
المحاسبة المؤسسية

في سلسلة الثقافة المالية الخاصة بنا، سنقدم بعض
التعليمات المالية الأساسية لرواد الأعمال وأصحاب
الأعمال الصغيرة لمساعدتك على فهم كيف أن البيانات
المالية المحددة تشبه لوحة القيادة لشركتك وكيف يمكن
لهذه البيانات الهامة والعمليات والممارسات المنضبطة أن
تبقى على المسار الصحيح لتحقيق أهدافك التجارية.

إن بناء وتشغيل الأعمال ليس بالأمر السهل، ولا ينبغي أن
يكون فهم مالية الأعمال عائقًا أمام تحقيق النجاح.

إذا كنت مثل العديد من رواد الأعمال، فلديك فهم
عام للإيرادات مقابل النفقات. أنت تعرف أين تبحث في
بياناتك المالية لمعرفة مقدار النقد الذي لديك في البنك أو
لتحديد صافي دخلك.

ومع ذلك، قد لا تعرف كيفية استخدام البيانات المالية
لديك لرفع مستوى مهارتك في اتخاذ القرار والتفاوض
القيادة.

دعنا نساعدك ونساعد عملك التجاري

يقدم صندوق ولاية فيرمونت للوظائف المستدامة
تدريبًا مخصصًا لإدارة الأعمال، والدعم الريادي،
والتدريب لوضع رواد الأعمال وأصحاب الأعمال
الصغيرة في فيرمونت في قطاعات السوق المحددة لدينا
من أجل النمو والنجاح طويل الأمد.

نحن نتعاون مع حكومة الولاية، والشركات الخاصة،
والمنظمات غير الربحية لبناء مستقبل اقتصادي
 واجتماعي وبيئي مزدهر لولاية فيرمونت. تعرف على
المزيد في VSJF.org

حس الأعمال هو مصدر معلومات بدون لغو، يصل مباشرة إلى جوهر ما يحتاجه أصحاب الأعمال
الصغيرة: الأدوات الأساسية والموارد المعلوماتية لمساعدة أعمالهم على النمو.

كُتبت هذه السلسلة من قبل فريقنا من مدربي الأعمال، وتشارك عقود من الخبرة في مجالات مثل
الماليات، والعمليات، والمبيعات والتسويق، والموارد البشرية، والقيادة، والحوكمة.

صُمم حس الأعمال لتزويد رواد الأعمال وأصحاب الأعمال الصغيرة في قطاعات مختلفة، بما في ذلك
الزراعة، والغابات، وإدارة النفايات، والطاقة المتجددة، وتكنولوجيا البيئة، بالتوصيات والنصائح العملية
لمساعدة أعمالهم ليس فقط على البقاء ولكن أيضًا على الازدهار.

تم تصميم تدريب إدارة الأعمال لدينا ودليل موارد حس الأعمال لتسريع نمو الشركات التي تعمل معها
وتوسيع قدرات القيادة لرواد الأعمال الذين يملكون ويديرون هذه الأعمال.



Vermont Sustainable Jobs Fund

Accelerating Sustainable Economic Development

يتعلم أكثر

BUSINESS SENSE

أدوات الجيل التالي لرواد الأعمال وأصحاب الأعمال الصغيرة

سلسلة الثقافة المالية

أهمية البيانات المالية

استلام النقد أو دفعه. توفر طريقة الاستحقاق صورة أكثر دقة للربحية في فترة زمنية وهو أمر أساسي للأعمال التي تنمو لفهمها.

في كل من طرق المحاسبة على أساس النقد والاستحقاق، البيانات الثلاثة مترابطة.

ومع ذلك، فإن أناقة هذا الترابط في المحاسبة على أساس الاستحقاق تمكن رائد الأعمال من معرفة إذا كانت المبيعات تزيد، وما إذا كان النقد متوفراً وسيكون كافياً لتلبية الالتزامات وما إذا كانت الحالة العامة للأعمال تتحسن أو تدهور.

بقية هذا المقال تشير إلى المحاسبة على أساس الاستحقاق.

و (3) قائمة التدفقات النقدية. في طريقة المحاسبة على أساس النقد، يتم تسجيل الإيرادات والمصروفات عند استلام الأموال أو دفعها، تماماً مثل محاسبة المنزل. معظم الأعمال تستخدم هذه الطريقة البسيطة عند البدء لأنها سهلة الفهم. يمكن أن تستمر هذه الطريقة في الاستخدام إذا كانت الأعمال تجمع الأموال فوراً عند تقديم المنتج أو الخدمة، وإذا تم دفع الفواتير للموردين في نفس الأسبوع الذي يتم استلامها.

ومع ذلك، لا تقوم طريقة الأساس النقدي بمطابقة الإيرادات مع التكاليف المرتبطة بها بشكل دقيق في نفس الفترة الزمنية إذا تم تقديم شروط ائتمان، أو إذا كان هناك تأخير في دفع الفواتير، أو للمصروفات التي يتم دفعها مقدماً ولكن تخص سنة كاملة - مثل أقساط التأمين أو الاشتراكات.

معظم الأعمال تنتقل في نهاية المطاف إلى طريقة المحاسبة على أساس الاستحقاق التي تعترف بالإيرادات عند تحقيقها والمصروفات عند حدوثها بدلاً من عند

البيانات المالية

التمويل والمحاسبة هما موضوعان نادراً ما يثيران حماس رواد الأعمال، ومع ذلك، فهما حاسمان لنجاح أي مؤسسة، سواء كانت ناشئة أو متجددة. إذا كنت تعتقد أن الأنشطة المالية تافهة أو روتينية، فأنت تفوت الفرصة لفهم عملك بشكل كامل واتخاذ قرارات مستنيرة للتغلب على تحديات عملك.

قد تعيق أيضاً نمو عملك المستقبلي من خلال دعم البنوك و/أو المستثمرين الذين لن يعتمدوا فقط على ثقتك، ولكن أيضاً على فهمك الشامل لكيفية عمل عملك. ثلاثة بيانات مالية رئيسية تشكل في الأساس "لغة الأعمال"

توفر هذه البيانات طريقة واضحة وفعالة لك للتواصل مع البنوك، المستثمرين المحتملين، الموردين والموظفين - وأيضاً لتخريك كيف يؤدي عملك.

البيانات المالية الثلاثة هي (1) الميزانية العمومية، (2) قائمة الدخل (تُعرف أيضاً باسم قائمة الربح والخسارة)

لماذا هذا مهم؟

البيانات المالية حاسمة لأنها تعكس بدقة أداء الشركة ووضعها المالي. المعرفة التي تقدمها البيانات المالية توفر معايير للأداء الماضي والحالي التي تُبلّغ عملية اتخاذ القرار. تساعد البيانات المالية مالك(ي) الأعمال والإدارة على إجراء تعديلات طفيفة و/أو تحديد اتجاه مستقبل الأعمال بما في ذلك التوسع، والتمويل، وحتى التسويق من خلال توفير بيانات تشير إلى أي جوانب من عمليات الشركة توفر أبسط عائد على الاستثمار. من خلال نشر البيانات المالية، يمكن للإدارة أيضاً التواصل مع الأطراف الخارجية المهمة، مثل أصحاب المصلحة والمستثمرين والصحفيين ومحلي الصناعة حول إنجازات أعمالها.



Vermont Sustainable Jobs Fund



BUSINESS SENSE

أدوات الجيل التالي لرواد الأعمال وأصحاب الأعمال الصغيرة

يحتاج مديرو الأعمال الصغيرة إلى نوع آخر من التدفق النقدي الذي يقدم تقارير عن بضعة أسابيع أو أشهر من التاريخ ويتنبأ أيضًا بالتدفق النقدي في المستقبل. يُبنى هذا التدفق النقدي في جدول بيانات. يُصح بشدة للشركات بمتابعة التدفقات النقدية على مدى فترة من ١٣ أسبوعًا متتاليًا، أو فعليًا ربع السنة. نموذج التدفق النقدي لمدة ١٣ أسبوعًا متاح في هذه السلسلة لمرجعك لتمكنك من فحص التدفق النقدي لعملك. قد يرغب موظفو القروض والمستثمرون في رؤية تدفق نقدي لأشهر أو سنوات حتى يتمكنوا من اتخاذ قرار مستنير بشأن القابلية المستقبلية لعملك.

قد يكون التدفق النقدي كميان مالي إداري هو الأهم على الإطلاق لأنه في الأعمال الريادية "النقد هو الملك". على الرغم من أن بيان الدخل الخاص بك قد يظهر أنك تحقق ربحًا، إذا كان نقدك مرتبطًا في المخزون، أو كانت مستحقاتك متأخرة، فلن تكون قادرًا على دفع الرواتب ودفع الموردين. الخلاصة - إذا نفذ نقدك، فأنت خارج العمل.

بيان التدفق النقدي

يُدرج المحاسبون القانونيون المعتمدون بيان التدفق النقدي، والذي يُشار إليه أيضًا بمصادر واستخدامات النقد، ضمن البيانات المالية المدققة. ومع ذلك، فإن هذا البيان هو لقطة ثابتة لتاريخ مصادر واستخدامات النقد حتى نهاية الفترة المحددة التي يتم الإبلاغ عنها.



الميزانية العمومية

الميزانية العمومية هي بيان للموقف المالي للشركة في لحظة زمنية، أو لقطة توضح قيمة شركتك.

الميزانية العمومية لديها ثلاث فئات رئيسية من الإدخالات: الأصول، الخصوم وحقوق المساهمين. تستطيع الميزانية العمومية أن تخبرك بما هو مستحق لك ولم يتم استلامه بعد، ما تدين به للآخرين ولم يتم دفعه بعد، النقد الذي لديك في البنك، المعدات التي تملكها بالكامل، والمعدات التي قد لا يزال يتعين عليك دفع المال عليها، والمخزون (كل من المواد الخام والسلع الجاهزة)، الأثاث وتحسينات الإيجار. الميزانية العمومية تأخذ في الاعتبار أيضًا الديون وكذلك الاستثمارات.

قائمة الدخل

قائمة الدخل (أو الربح والخسارة) هي بيان للإيرادات والمصروفات والأرباح (أو الخسائر) التي تجربها الأعمال على مر الزمن. عادةً، يُقاس الزمن بالأشهر ويتراكم على مدار السنة الميلادية. من المهم أن يكون التاريخ لقائمة الدخل والميزانية العمومية متطابقًا حتى تتوافق الأرباح أو الخسائر على قائمة الدخل وصافي الدخل على الميزانية العمومية، أي أنهما نفس الرقم.

دعنا نساعدك ونساعد عمك التجاري

يقدم صندوق ولاية فيرمونت للوظائف المستدامة تدريبًا مخصصًا لإدارة الأعمال، والدعم الريادي، والتدريب لوضع رواد الأعمال وأصحاب الأعمال الصغيرة في فيرمونت في قطاعات السوق المحددة لدينا من أجل النمو والنجاح طويل الأمد.

نحن نتعاون مع حكومة الولاية، والشركات الخاصة، والمنظمات غير الربحية لبناء مستقبل اقتصادي واجتماعي وبيئي مزدهر لولاية فيرمونت. تعرف على المزيد في VSJF.org

حس الأعمال هو مصدر معلومات بدون لغو، يصل مباشرة إلى جوهر ما يحتاجه أصحاب الأعمال الصغيرة: الأدوات الأساسية والموارد المعلوماتية لمساعدة أعمالهم على النمو.

كُتبت هذه السلسلة من قبل فريقنا من مدربي الأعمال، وتشارك عقود من الخبرة في مجالات مثل المالية، والعمليات، والمبيعات والتسويق، والموارد البشرية، والقيادة، والحوكمة.

صُمم حس الأعمال لتزويد رواد الأعمال وأصحاب الأعمال الصغيرة في قطاعات مختلفة، بما في ذلك الزراعة، والغابات، وإدارة النفايات، والطاقة المتجددة، وتكنولوجيا البيئة، بالتوصيات والنصائح العملية لمساعدة أعمالهم ليس فقط على البقاء ولكن أيضًا على الازدهار.

تم تصميم تدريب إدارة الأعمال لدينا ودليل موارد حس الأعمال لتسريع نمو الشركات التي تعمل معها وتوسيع قدرات القيادة لرواد الأعمال الذين يملكون ويديرون هذه الأعمال.



Vermont Sustainable Jobs Fund

Accelerating Sustainable Economic Development

يتعلم أكثر

BUSINESS SENSE

أدوات الجيل التالي لرواد الأعمال وأصحاب الأعمال الصغيرة

سلسلة الثقافة المالية

نموذج التدفق النقدي لثلاثة عشر أسبوعًا

لماذا هذا مهم؟

لماذا هذا مهم؟ تدفق النقد يمكن أن يكون مقياسًا أكثر أهمية لصحة عملك ونجاحه المحتمل من عائداتك أو ربحك. لماذا؟ لأنه بدون نقود، لا يمكنك دفع الفواتير أو دفع رواتب الموظفين. لا يمكنك شراء المخزون، ولا يمكنك دفع الإيجار، وبالتأكيد لا يمكنك تحمل تكاليف الاستثمار في مستقبل عملك. والأهم من ذلك، بدون تدفق إيجابي للنقد، لا يمكنك حرفياً الاستمرار في العمليات اليومية للأعمال. تحتاج إلى المال في البنك لإجراء عمليات الشراء التي تبقى عملك يعمل وتساعدك على تجنب الديون غير الضرورية.

ببساطة، عندما يكون لديك تدفق نقدي إيجابي، فأنت تكسب ما يكفي من المال لتغطية الفواتير وحتى إعادة الاستثمار في عملك، وتوسيع العمليات وتوظيف موظفين جدد. بيانات التدفق النقدي هي واحدة من الوثائق الرئيسية التي ينظر إليها المستثمرون عند اتخاذ قرار بتمويل عملك أو لا. بجانب بيان الربح والخسارة (الدخل) والميزانية العمومية، يكشف بيان التدفق النقدي عن حالة عملك، والذي بدوره يساعد المستثمرين على تحديد ما إذا كانوا يثقون بك بأموالهم أم لا.



Vermont Sustainable Jobs Fund

الخط السفلي - إذا نفذت النقود، فأنت خارج العمل. بسيط وفعال لإدارة النقد، يعتبر النموذج النقدي المقدم في هذه السلسلة قياسيًا ومعترفًا به من قبل البنوك والمستثمرين، وسيصبح أداة لا غنى عنها للمالكين والمدراء.

بعض المفاهيم الأساسية المتعلقة ببيانات التدفق النقدي:

المبيعات على بيان الدخل (المعروف أيضًا باسم P&L، أو بيان الربح والخسارة) لا تعادل النقد في المحاسبة الاستحقاقية التي يُصح بها لأي عمل بنوي النمو. يتم التعرف على المستحقات كدخل عند النشر، ولكن قد يتأخر استلام النقد. ستقلل النزاعات/الإرجاع من النقد الوارد. اعتمادًا على متى يتلقى العملاء بضائعك، قد يتوافق الدفع أو لا يتوافق مع شروط الدفع التي حددتها. اعتمادًا على شروط البائعين، قد تحتاج إلى دفع فواتيرهم بطريقة تقلل النقد في الوقت المناسب.

شراء المواد الخام عادة لا يؤثر على P&L حتى يتم يتم استهلاكها وتظهر كتكلفة البضاعة المباعة، ولكن تلك المشتريات تقلل النقد، غالبًا، قبل فترة طويلة من استهلاكها. كما تختبر النمو، ستزيد المشتريات والمصروفات بسرعة، لكن المبيعات والتحصيلات عمومًا تتأخر. هذا هو السبب في أنه من المهم مراقبة النقد الخاص بك عن كثب.

مراقبة التدفق النقدي الخاص بك تمكنك من النظر إلى الأمام وتوقع الصعوبات التي قد تنمو مع الوقت أو، في حالة جائحة أو مشكلة خارجية أخرى، النظر في تدابير التقشف ووضع استراتيجيات للتغلب على هذه الفترات. يمكنك العمل مع الموردين لتأجيل الدفعات. ويمكنك التعامل مع بنك لتأجيل أو تأجيل الدفعات أو القيام بدفعات الفائدة فقط. ويمكنك العمل مع العملاء لتقديم شروط الدفع. إن وجود أكثر من ثلاثة عشر أسبوعًا من التدفق النقدي الذي يتم مراقبته عن كثب يُولد الثقة في دائيك بأنك تحت السيطرة. عليك دائمًا إخبار دائيك/البنوك بكل شيء. لا تحتفظ بالأخبار السيئة أو المخيبة للآمال على أمل أن يتحسن شيء ما. كلما عرفوا أكثر، استطاعوا المساعدة أكثر. لماذا ثلاثة عشر أسبوعًا؟

بيان التدفق النقدي لمدة 13 أسبوعًا يشمل بيان التدفق النقدي، والذي يشار إليه أيضًا باسم مصادر واستخدامات النقد، والذي يتضمنه المحاسبون في البيانات المالية المدققة. ومع ذلك، هذا البيان هو لقطة ثابتة لتاريخ مصادر واستخدامات النقد حتى نهاية فترة معينة يتم الإبلاغ عنها. يحتاج مدراء الأعمال الصغيرة إلى نوع آخر من التدفق النقدي الذي يبلغ عن بضعة أسابيع أو أشهر من التاريخ ويتنبأ أيضًا بالتدفق النقدي في المستقبل. يُبنى هذا التدفق النقدي على جدول بيانات.

يُصح بشدة للشركات بالنظر إلى التدفقات النقدية على مدى فترة من 13 أسبوعًا متتاليًا، أو بشكل فعال ربع السنة. قد يرغب ضباط القروض والمستثمرون في رؤية تدفق نقدي لعدة أشهر أو سنوات حتى يتمكنوا من اتخاذ قرار مستنير بشأن القابلية المستقبلية لعملك. تدفق النقد كبيان مالي إداري قد يكون الأهم من الكل لأنه في عمل ريادي "النقد هو الملك". على الرغم من أن بيان الدخل الخاص بك قد يثبت أنك تحقق ربحًا، إذا كان نقدك مرتبطًا في المخزون، أو كانت مستحقاتك متأخرة، فلن تتمكن من دفع الرواتب ودفع مورديك.



BUSINESS SENSE

أدوات الجيل التالي لرواد الأعمال وأصحاب الأعمال الصغيرة

إنها مدة ربع السنة، لذا فهي فترة قياس مناسبة. نموذج التدفق النقدي لثلاثة عشر أسبوعًا متاح في هذه السلسلة بصيغتين: مرجع بصري على شكل ملف PDF بالإضافة إلى ملف Excel قابل للتعديل يمكنك تنزيله لتتمكن من إدخال بياناتك وفحص التدفق النقدي لعملك.



دعنا نساعدك ونساعد عمك التجاري

يقدم صندوق ولاية فيرمونت للوظائف المستدامة تدريبًا مخصصًا لإدارة الأعمال، والدعم الريادي، والتدريب لوضع رواد الأعمال وأصحاب الأعمال الصغيرة في فيرمونت في قطاعات السوق المحددة لدينا من أجل النمو والنجاح طويل الأمد.

نحن نتعاون مع حكومة الولاية، والشركات الخاصة، والمنظمات غير الربحية لبناء مستقبل اقتصادي واجتماعي وبيئي مزدهر لولاية فيرمونت. تعرف على المزيد في [VSJF.org](https://vsjf.org)

حس الأعمال هو مصدر معلومات بدون لغو، يصل مباشرة إلى جوهر ما يحتاجه أصحاب الأعمال الصغيرة: الأدوات الأساسية والموارد المعلوماتية لمساعدة أعمالهم على النمو.

كُتبت هذه السلسلة من قبل فريقنا من مدربي الأعمال، وتشارك عقود من الخبرة في مجالات مثل المالية، والعمليات، والمبيعات والتسويق، والموارد البشرية، والقيادة، والحوكمة.

صُمم حس الأعمال لتزويد رواد الأعمال وأصحاب الأعمال الصغيرة في قطاعات مختلفة، بما في ذلك الزراعة، والغابات، وإدارة النفايات، والطاقة المتجددة، وتكنولوجيا البيئة، بالتوصيات والنصائح العملية لمساعدة أعمالهم ليس فقط على البقاء ولكن أيضًا على الازدهار.

تم تصميم تدريب إدارة الأعمال لدينا ودليل موارد حس الأعمال لتسريع نمو الشركات التي تعمل معها وتوسيع قدرات القيادة لرواد الأعمال الذين يملكون ويدبرون هذه الأعمال.



Vermont Sustainable Jobs Fund

Accelerating Sustainable Economic Development

يتعلم أكثر

BUSINESS SENSE

أدوات الجيل التالي لرواد الأعمال وأصحاب الأعمال الصغيرة

سلسلة الثقافة المالية

هدف ضوابط الأعمال

إدارة الأداء

هذا اتفاق معتمد، غالبًا على أساس سنوي مع موظفيك بالنسبة لأهدافهم المحددة وبالنسبة لوصف وظائفهم وتصنيفهم الوظيفي.

تقييم أداء الموظفين ضد تلك الأهداف لتحقيق الأهداف العامة للعمل أمر بالغ الأهمية لرضا ونجاح موظفيك وكذلك النجاح وثقافة منطمتك.

عندما تطور عمليات في عملك، قم بتوثيق العملية وتأكد من أنها تتم بنفس الطريقة في كل مرة.

إذا كانت هناك استثناءات لهذه الإجراءات، فقم بتوثيقها بحيث تكون الاستثناءات المقبولة هي نفسها دائمًا.

التخطيط الاستراتيجي

التخطيط الاستراتيجي هو في الأساس عملية تحديد الأهداف للعمل وخطط محددة لتحقيق هذه الأهداف.

خطة استراتيجية هي خريطة طريق، مع التزام صريح بتوجيه الموارد لتحقيق الأهداف المعلنة.

يجب أن تكون الأهداف محددة، قابلة للقياس، قابلة للتحقيق، ذات صلة ومحددة زمنيًا، أو SMART. تعلم المزيد عن الأهداف SMART في دليلنا لعمليات الأعمال.

الضوابط المالية

الضوابط المالية أوسع من الضوابط الداخلية. تشمل الضوابط المالية عملية وضع ميزانية وإجراء مراجعات اختلافات منتظمة لتحديد ما إذا كانت الشركة على المسار الصحيح لتحقيق نيتها المعلنة. توفر الميزانية رؤية لعمليات الأعمال وتتيح الوقت لضبط الخطط و/أو التكتيكات لتحقيق الأهداف السنوية. غالبًا ما تشمل الميزانيات الأهداف الرئيسية للإيرادات، والمصروفات، وربحية الخط السفلي.

من ضمن الضوابط المالية إدارة التكاليف والنفقات، الفوترة الموحدة، تحليل حالات الأعمال أو عائد الاستثمار للنفقات الرأسمالية. حيثما يكون هناك نشاط يحدث بشكل متكرر، طور إجراءات تشغيل لتوجيه الموظفين حول الطريقة التي تريد أن تتم بها هذه الأنشطة، ثم قم بمراقبة تقدمهم ونتائجهم بشكل روتيني.

ضوابط الأعمال

الضوابط الداخلية هي وظيفة من عمليات المالية. فما هي ضوابط الأعمال؟ ضوابط الأعمال هي أي عملية، ممارسة، سياسة، أداة أو نظام يستخدم للسماح للإدارة بالحماية ضد التناقضات، نقص المسؤولية والهدر. العديد من ضوابط الأعمال تعتبر جزءًا من أفضل الممارسات. ما ستلاحظه مع مرور الوقت هو أن لضوابط أعمالك تأثير قوي على ثقافة أعمالك.

إذا أخذت ضوابط الأعمال على محمل الجد، وتحملت المسؤولية أنت وموظفيك، ستجد أن موظفيك سيأخذونها على محمل الجد أيضًا.

إليك بعض الأمثلة على ضوابط الأعمال:

إجراءات التشغيل القياسية

هذا أكثر من أداة من عملية التحكم، ولكنه في قمة القائمة لأنه أسلوب أو عملية تحكم وجوهر الثبات والكفاءة.



لماذا هذا مهم؟

الضوابط التجارية هي العمليات والإجراءات والضمانات الذكية التي تحمي شركتك من القرارات أو الأفعال الغير مستتيرة أو غير المناسبة من قبل أي عضو في الفريق. كلما نمت أعمالك، ترغب في أن يكون لدي فريق الإدارة وكذلك موظفيك كلاً من المعرفة والسلطة لإكمال المهام دون الحاجة إلى التحقق من كل شيء معك. تمكن الضوابط التجارية الموظفين من ممارسة حكمهم واستخدام تقديرهم إذا كنت قد منحهم القواعد الأساسية والتغذية الراجعة والأنظمة التي يحتاجونها لأداء أفضل ما لديهم. كجزء متخصص من عملك، تسهل الضوابط التجارية وإجراءات التشغيل القياسية وتدعم أداء موظفيك، وتضمن جودة المنتج واتساقه مع القضاء على عدم الكفاءات والهدر، وتعزز ثقافة التحسين والنمو المستمرين في جميع أنحاء مؤسستك



BUSINESS SENSE

أدوات الجيل التالي لرواد الأعمال وأصحاب الأعمال الصغيرة

الإشراف

هذا يشمل الإشراف اليومي على أداء الموظفين لتحسين إنتاجيتهم، كفاءةهم، وجودة عملهم. مع تطور الفريق للكفاءة والفعالية، يمكن قضاء وقت أقل في الإشراف اليومي، مما يتيح لفريق الإدارة والموظفين العمل على التحسين المستمر في الأنظمة والأداء.

الموارد البشرية

توظيف الأشخاص المناسبين هو إحدى أفضل الطرق لحماية عملك والحفاظ على قوته. طور ملف تعريف ثقافة الأعمال لمساعدتك على تحديد أفضل المرشحين لوظيفة. بعد العمل مع الموظف لتحسين أدائه، لا تتردد في الاستغناء عن هذا الموظف إذا استمر الأداء ضعيفًا.

التحكم في عملية البيع

أسهل طريقة لبيع شيء ما غالبًا ما تكون عن طريق خفض السعر. يجب أن يكون هناك عملية محددة بوضوح حيث يمكن للبائع اتخاذ ذلك القرار، بمشاركة، على الأقل، مدير المبيعات وفي أحسن الأحوال الشخص المالي. من خلال التحكم في التسعير الصافي، تتجنب التخلي عن هامش الربح لإتمام البيع.

خدمة العملاء

كيف ترى نفسك من خلال عيون عميلك؟ طور إجراءات التشغيل القياسية لمساعدة ممثلي خدمة العملاء على إدارة التفاعلات مع العملاء ومعالجة تدريب ممثلي خدمة العملاء بشكل مستمر ليشمل التمثيل الدوري للتصدي للتحديات الجديدة كلما ظهرت

المستودعات والشحن

طور إجراءات التشغيل القياسية لتعريف كيفية استلام المواد الخام والمخزون إلى المستودع وكيفية شحن المنتجات إلى العملاء

في الشركات الصغيرة، قد يدخل المديرون الكبار إلى المستودع ويأخذون بضعة عناصر لإعطائها لعميل

كم أنت تعطي بلا مقابل؟

يمكن تطوير إجراء تشغيل قياسي يتطلب من المستودع إنتاج فاتورة بدون تكلفة لتكون "فاتورة" إلى قسم معين، على سبيل المثال المبيعات أو التسويق. بهذه الطريقة، يمكن مراقبة عادة "الأخذ والعطاء" وتقييم تكلفتها الحقيقية، ويضمن إدارة المخزون.

السفر والترفيه

كم تسمح للمديرين و/أو الموظفين بإنفاق المال على الطعام عندما يكونون في رحلة عمل؟ هل لديك قواعد بخصوص السفر الجوي (على سبيل المثال، الاقتصادية لمعظم الرحلات الداخلية، ولكن رجال الأعمال للرحلات التي تزيد عن أربع ساعات والسفر الدولي)؟

تطوير إجراء تشغيل قياسي حول هذا الموضوع يعزز الفهم الواضح والمسؤولية في جميع أنحاء الشركة.

تكاليف المحاسبة

هذه عملية ضرورية يستخدمها الإدارة لتحديد التكلفة الكلية للإنتاج للشركة من خلال تقييم التكاليف المتغيرة والثابتة.

التكاليف المتغيرة هي تلك التي تزداد وتنقص مع حجم المبيعات. التكاليف الثابتة هي تلك التي تبقى ثابتة بغض النظر عن حجم المبيعات. بمجرد التحليل، توفر التكلفة الكلية للإنتاج للشركة الأساس لميزانية ويمكن قياس الأداء اللاحق ضدها.

إذا طورت ضوابط العمليات وثقتها بإجراءات التشغيل القياسية، فستكون قد أظهرت للموظفين ما هي التوقعات وكيفية أداء عمليات الأعمال بشكل صحيح. هذا سيوفر عليك الوقت والمال والإحباط.

دعنا نساعدك ونساعد عمك التجاري

يقدم صندوق ولاية فيرمونت للوظائف المستدامة تدريبًا مخصصًا لإدارة الأعمال، والدعم الريادي، والتدريب لوضع رواد الأعمال وأصحاب الأعمال الصغيرة في فيرمونت في قطاعات السوق المحددة لدينا من أجل النمو والنجاح طويل الأمد.

نحن نتعاون مع حكومة الولاية، والشركات الخاصة، والمنظمات غير الربحية لبناء مستقبل اقتصادي واجتماعي وبيئي مزدهر لولاية فيرمونت. تعرف على المزيد في VSJF.org

حس الأعمال هو مصدر معلومات بدون لغو، يصل مباشرة إلى جوهر ما يحتاجه أصحاب الأعمال الصغيرة: الأدوات الأساسية والموارد المعلوماتية لمساعدة أعمالهم على النمو.

كُتبت هذه السلسلة من قبل فريقنا من مدربي الأعمال، وتشارك عقود من الخبرة في مجالات مثل المبيعات، والعمليات، والمبيعات والتسويق، والموارد البشرية، والقيادة، والحوكمة.

صُمم حس الأعمال لتزويد رواد الأعمال وأصحاب الأعمال الصغيرة في قطاعات مختلفة، بما في ذلك الزراعة، والغابات، وإدارة النفايات، والطاقة المتجددة، وتكنولوجيا البيئة، بالتوصيات والنصائح العملية لمساعدة أعمالهم ليس فقط على البقاء ولكن أيضًا على الازدهار.

تم تصميم تدريب إدارة الأعمال لدينا ودليل موارد حس الأعمال لتسريع نمو الشركات التي تعمل معها وتوسيع قدرات القيادة لرواد الأعمال الذين يملكون ويديرون هذه الأعمال.



Vermont Sustainable Jobs Fund

Accelerating Sustainable Economic Development

يتعلم أكثر

BUSINESS SENSE

أدوات الجيل التالي لرواد الأعمال وأصحاب الأعمال الصغيرة

سلسلة الثقافة المالية

قي ل خادل ا طب او ضل ا ضرغ

لماذا هذا مهم؟

تقيم الشركات الضوابط الداخلية، أو الإجراءات والعمليات المالية، كإجراء ضد السلوكيات الخاطئة وكأداة لتعزيز المساءلة، وحماية مصالح الشركة، وضمان سلامة البيانات المالية. يمكن أن تحسن الضوابط الداخلية القوية من فعالية وكفاءة العمليات وكذلك ضمان تقارير مالية دقيقة أثناء التدقيقات الداخلية أو الخارجية. من المهم تذكّر أن الضوابط الداخلية فريدة لكل عمل تجاري ويتم تصميمها وفقاً لحجم الشركة وهيكلها. لا تعالج الضوابط الداخلية المخاطر التي تواجه الشركة فحسب، بل تقلل أيضاً من حدوث تكاليف أو مجهودات غير ضرورية تهدر الموارد بأي شكل.

ثانياً، التحكم في الوصول - هذا يعني بشكل أساسي من يحصل على مفاتيح المبنى، ولديه الوصول إلى مستويات مختلفة من البرمجيات المحاسبية و/أو تخطيط موارد المؤسسة (ERP)، ولديه بطاقة ائتمان، وكذلك خزائن الملفات أو الخزانات المقفلة للمعلومات الحساسة و/أو المواد الخام القيمة أو المخزون. في شركة ناشئة أو عمل صغير، قد تبدو هذه التحكمات في الوصول شاقة عندما تكون ثقافتك مبنية على الثقة والاحترام المتبادل. التحكم في الوصول لا يتعلق بالثقة، بل بالممارسات التجارية المنضبطة التي تحافظ على قيمة شركتك.

ثالثاً، الموافقات المطلوبة - هذا يتعلق بتعيين بعض الموظفين (يفضل أن يكون مدير أو مشرف) الذين يمكنهم تفويض المعاملات يومياً أو عندما تكون بعيداً. قد تكون الموافقات المطلوبة للمشتريات فوق مبلغ معين من الدولارات، أو أي نفقة.

رابعاً، تدقيق الأصول - التدقيق الدوري لمستويات المخزون مفيد للتأكد من أن لديك المواد الخام ومخزون السلع الجاهزة المطلوبة للعمل اليومي، وسيطر على السرقة. تدقيق النقود الصغيرة أو التحصيلات أيضاً ممارسة تجارية مهمة، وتبين أهمية الدقة والجدية والصرامة لجميع الموظفين.

الرقابة الداخلية

قد يبدو للبعض أن الرقابة الداخلية هي "شركانية"، وليست شيئاً يخص المشاريع الريادية أو الأعمال الصغيرة. الحقيقة هي أن الرقابة الداخلية أساسية في أي عمل تجاري وعلى أي مستوى. قد تختلف التعقيدات، لكن وجود الرقابة يظل مهماً بغض النظر عن حجم العمل التجاري. باختصار، الغرض الأساسي من الرقابة الداخلية هو تقليل المخاطر وحماية الأصول، وضمان دقة السجلات، وتعزيز الكفاءة التشغيلية، وتشجيع الالتزام بسياسات الشركة والقواعد والقوانين التي تحكم سير الأعمال.

ما هي بعض الأمثلة النموذجية للرقابة الداخلية؟

أولاً، فصل الواجبات - حتى في عمل تجاري صغير من المهم تقسيم المسؤوليات المحاسبية بين أشخاص مختلفين لتقليل خطر الخطأ والاحتيال كنظام رقابي أساسي. يجب ألا يوقع الشخص الذي يعد الشيكات على شيكات الرواتب. ولا يجب أن يقوم الشخص الذي يعد التقارير المالية بإيداع النقود أو الشراء. في شركة صغيرة حيث لا يوجد عدد كافٍ من الأشخاص لفصل الواجبات بشكل كافٍ، يجب على شخص ثاني مراجعة المعاملة أو الإدخال كنوع من التحقق والتوازن لتقليل المخاطر.



BUSINESS SENSE

أدوات الجيل التالي لرواد الأعمال وأصحاب الأعمال الصغيرة

الداخلية قد اكتشفت الخطأ. عندما يحدث نشاط ضار، سيكون عليك اتخاذ قرار بشأن ما إذا كنت ستنتهي خدمة الموظف. تختلف كل حالة عن الأخرى، ولكن شيء واحد عادة ما يكون صحيحًا... كلما ررت بسرعة كان ذلك أفضل ليس فقط للموظف ولكن لك.

الدخول إلى أمازون ووضعت طلبًا، فقد أكملت بذلك طلب الشراء ودفعت ثمنه في نفس الوقت.

ومع ذلك، إذا لم يتم شحن السلعة المطلوبة أو تأخرت، قد لا تدرك ذلك وتطلب آخر. ستتجنب عملية المطابقة الثلاثية هذا. النسخ الاحتياطي للبيانات - بينما قد تختار عدم نسخ بيانات الكمبيوتر الشخصي احتياطيًا، من الضروري أن تقوم بنسخ بيانات أجهزة الكمبيوتر التجارية ونظام المحاسبة احتياطيًا. قد تفشل التكنولوجيا، والحرائق تحدث، لذا النسخ الاحتياطي بانتظام إلى السحابة يضمن لك الاحتفاظ بنسخة.

يجب القيام بالنسخ الاحتياطي للبيانات يوميًا. تختار بعض الشركات أيضًا النسخ الاحتياطي إلى قرص صلب خارجي يتم تخزينه خارج الموقع على أساس أسبوعي للحصول على تأمين إضافي. لن تهتم أي من هذه الضوابط الداخلية ما لم تكن أنت وموظفيك مستعدين للتصرف عندما تلاحظ مشكلة أو تكتشف نشاطًا مشبوهاً. يجب أن يعرف الجميع مع من يمكنهم التحدث عندما يشتبهون في وقوع خطأ أو نشاط ضار.

بينما قد يكون ذلك صعبًا في الأعمال التجارية الصغيرة، يجب بذل كل جهد ممكن لضمان السرية. عندما يحدث خطأ، قد لا يكون الخطأ هو المشكلة الوحيدة؛ قد يكون ذلك دلالة على أن هناك حاجة إلى مزيد من التدريب. الشيء المهم هو أن ضوابطك

خامساً، التوثيق الموحد - إذا كان لديك نفس النموذج لاسترداد النفقات، واسترداد الميل، والفواتير، والشراء، وما إلى ذلك، فسيكون من الأسهل تتبع وفهم بالضبط أين تذهب الأموال. سيساعد توحيد النماذج والممارسات في تحسين كفاءة التشغيل العامة، وتمكين محاسبك أو محاسبك أو CPA من تصنيف النفقات بشكل صحيح عند إنشاء تكلفة البضائع، وفتات النفقات.

سادساً، الموازنات التجريبية - تسمح معظم برامج المحاسبة بإنشاء ميزانية تجريبية. يجعل هذا الرقابة المحاسبية البسيطة سجلًا داخليًا لجميع المديونيات والدائنين، وقد يساعد محاسبك أو محاسبك على تحديد الأخطاء أو البنود المصنفة بشكل خاطئ بطريقة مناسبة عندما تكون المعاملة أسهل في التذكر.

سابعاً، المصالحات - توازن حسابك الجاري، ومصالحة الرسوم الائتمانية، وتصنيف الرسوم بشكل صحيح إلى فئات النفقات المناسبة، وأداء المطابقة الثلاثية كلها أمثلة على الرقابة الداخلية. المطابقة الثلاثية هي ببساطة أخذ أمر الشراء (أو قرار الشراء)، والفاتورة والإيصال، ومطابقتها بالمنتج عند استلامه.

قبل الطلب عبر الإنترنت، كانت هذه العملية أكثر تنظيمًا. الآن عند الطلب من مجموعة متنوعة من البائعين عبر الإنترنت، لا يكون هناك دائمًا سجل طلب شراء كلاسيكي. على سبيل المثال، إذا قمت بتسجيل

دعنا نساعدك ونساعد عمك التجاري

يقدم صندوق ولاية فيرمونت للوظائف المستدامة تدريبًا مخصصًا لإدارة الأعمال، والدعم الريادي، والتدريب لوضع رواد الأعمال وأصحاب الأعمال الصغيرة في فيرمونت في قطاعات السوق المحددة لدينا من أجل النمو والنجاح طويل الأمد.

نحن نتعاون مع حكومة الولاية، والشركات الخاصة، والمنظمات غير الربحية لبناء مستقبل اقتصادي واجتماعي وبيئي مزدهر لولاية فيرمونت. تعرف على المزيد في VSJF.org

حس الأعمال هو مصدر معلومات بدون لغو، يصل مباشرة إلى جوهر ما يحتاجه أصحاب الأعمال الصغيرة: الأدوات الأساسية والموارد المعلوماتية لمساعدة أعمالهم على النمو.

كُتبت هذه السلسلة من قبل فريقنا من مدربي الأعمال، وتشارك عقود من الخبرة في مجالات مثل المبيعات، والعمليات، والمبيعات والتسويق، والموارد البشرية، والقيادة، والحوكمة.

صُمم حس الأعمال لتزويد رواد الأعمال وأصحاب الأعمال الصغيرة في قطاعات مختلفة، بما في ذلك الزراعة، والغابات، وإدارة النفايات، والطاقة المتجددة، وتكنولوجيا البيئة، بالتوصيات والنصائح العملية لمساعدة أعمالهم ليس فقط على البقاء ولكن أيضًا على الازدهار.

تم تصميم تدريب إدارة الأعمال لدينا ودليل موارد حس الأعمال لتسريع نمو الشركات التي تعمل معها وتوسيع قدرات القيادة لرواد الأعمال الذين يملكون ويديرون هذه الأعمال.



Vermont Sustainable Jobs Fund

Accelerating Sustainable Economic Development

يتعلم أكثر

BUSINESS SENSE

أدوات الجيل التالي لرواد الأعمال وأصحاب الأعمال الصغيرة

سلسلة الثقافة المالية

التفاصيل الوظيفية عن مستويات مختلفة للمحاسبة في المؤسسات

لماذا هذا مهم؟

لماذا هذا مهم؟ فريق مالي قوي يتكون من المدير المالي والمراقب المالي والمحاسب والدفتري يمكن أن ينمي عملك بطرق لم تتخيلها أبدًا. بالطبع، يعتمد العدد الفعلي للموظفين في الفريق المالي على احتياجات وريحية عملك. بينما قد تعرف الاتجاه الذي تريد لعملك أن يسير فيه في المستقبل، يمتلك الفريق المالي الخبرة لتقسيم هذه الرؤية طويلة الأجل إلى خطوات عملية مع جدول زمني واقعي، ولمساعدتك في تطوير الأنظمة الحاسمة للرقابة الداخلية، سواء في المخزون، أو الشراء، أو جودة العمليات. النهج الأكثر أهمية لمعالجة احتياجات عملك المالية هو أن يكون لديك الوعي الذاتي والشفافية لتحديد ما إذا كنت تستثمر بشكل مناسب في هذا الجزء الحيوي من عملك. هذا القرار له تأثيرات موجبة على ربحيتك، وقدرتك على اقتراض المال، ومستوى التوتر اليومي. بينما قد تجد نفسك منشغلاً بالصورة الكبيرة، تذكر أنها الأمور الصغيرة التي ستوصلك إلى هناك، وفريق المالية الجيد دائمًا ما يراقب التفاصيل.



Vermont Sustainable Jobs Fund

الأهم بالنسبة لمعظم الأعمال الصغيرة هو عقلية استفسارية، وموقف لحل المشكلات، وميول لتطوير الأنظمة.

أسئلة مثل "ما الذي يجب أن نتبعه؟" و "كيف يمكننا القيام بذلك على أفضل وجه؟"، هي أكثر أهمية من معرفة التفاصيل الدقيقة لـ GAAP.

ومع ذلك، حتى يمكن للشركة أن تضم CFO ضمن طاقمها، من الحيوي وجود شركة محاسبة جيدة على استعداد للمساعدة، وعلاقة جيدة بين الشخص المسؤول عن المالية ومحاسب قانوني معتمد.

ما يلي هي المهام الأساسية التي يقوم بها أربعة أنواع من الموظفين الماليين

مستويات مختلفة للمحاسبة في المؤسسات

الفرق بين كبير موظفي المالية (CFO)، والمراقب المالي، والمحاسب، والمُدقق يعكس درجة المعرفة بالمحاسبة والقدرة على اتخاذ أحكام مستقلة حول إنشاء وتفسير المعلومات المالية، بالإضافة إلى معرفة القضايا المالية، ولكن غير المحاسبية. تحتاج العديد من المنظمات إلى مهارات المراقب المالي لكنها لا تستطيع تحمل تكاليف توظيف مُدقق أو محاسب إضافي. نتيجة لذلك، يمكن أن تشمل أي من المناصب المتقدمة تلك الأقل تقدمًا. ومع ذلك، يخلق طاقم المحاسبة الصغير تحديات للرقابة الداخلية. نظرًا لأن المالكين والمديرين يتحملون المسؤولية المطلقة عن سلامة ونزاهة السجلات المالية للعمل، فمن الأساسي معالجة هذه المشكلة.

تمنع الرقابة الداخلية وإجراءات المحاسبة الاختلاس والتشويش الأقل خطورة الذي قد يحدث إذا لم يكن الموظف قادرًا على إنشاء هذه الوثائق، يمكن توظيف استشاري لإنشاء الوثائق وتدريب الموظفين لضمان استخدامها.

الثقة ليست وسيلة رقابة داخلية.

على الرغم من أنها ليست مالية بحتة في طبيعتها، تحتاج الشركات الناشئة وغيرها من الأعمال الصغيرة إلى أشخاص قادرين على تطوير أنظمة للرقابة على المخزون، والشراء، وجودة العمليات. غالبًا ما يقع تطوير الأنظمة على عاتق مدير المكتب/المُدقق الذي قد يكون أقل الأشخاص مهارة لتطوير الأنظمة. معرفة جيدة ببرنامج Excel Microsoft ضرورية لأي موظف مالي أو إداري. ليس من الكافي أن يكون طاقم المحاسبة معتمدًا وأو محدودًا ببرمجيات المحاسبة الجاهزة لجميع الاحتياجات.

يُفضل معرفة المبادئ المحاسبية المتعارف عليها (GAAP) من قبل الشخص المسؤول داخل الشركة عن ماليات الشركة.

ومع ذلك، إذا كان الشخص المسؤول لديه أساس جيد في المبادئ المحاسبية الأساسية - الثبات، والمادية، والتحفظ، فقد يكون هذا كافيًا في المجال المحاسبي.



BUSINESS SENSE

أدوات الجيل التالي لرواد الأعمال وأصحاب الأعمال الصغيرة

ما يلي هي المهام الأساسية التي يقوم بها أربعة أنواع من الموظفين الماليين

المُدقق

يتملك القدرة على إدخال البيانات بدقة، وإنشاء بيان مالي، والمعرفة اللازمة لتصحيح الإدخالات الشاذة والمختلة

يجب أن يعرف ويفهم الفرق بين أساس النقد وطريقة الاستحقاق، وأيهما يجب استخدامه للعمل

معرفة جيدة ببرنامج Excel بما في ذلك استخدام الصيغ ضرورية

يُحافظ على دفاتر الإدخال الأصلية، بما في ذلك: أ. دفتر الحسابات الدائنة ب. دفتر الحسابات المدينة ج. دفتر الرواتب (إما تفصيليًا، إذا تم ذلك داخليًا، أو إدخالات دورية في دفتر الأستاذ العام) د. دفاتر النفقات

يُدخل الإدخالات الدورية الشهرية، مثل الاستهلاك، والاستحقاقات، وعكس الإدخالات، إلخ

يُوفق حسابات البنك، والحسابات الدائنة والحسابات المدينة

يُعد ويودع الضرائب على الرواتب

يُشغل بيانات الأعمار للحسابات الدائنة والحسابات المدينة لضمان الدفع الفوري للأولى والتحصيل الفوري للأخيرة

يجهز البيانات المالية الأولية

إذا كانت الشركة غير قادرة على تحمل تكاليف العاملين المحاسبين الأكثر معرفة من المحاسب، فيجب أن يكون هناك تواصل منتظم بين المحاسب وشركة الاستشارات المحاسبية لمراجعة النتائج المحاسبية بحيث يمكن تنبيه الإدارة إلى المسائل التي قد تصبح مشكلة

ليس من الحكمة أو السلامة أن يترك مؤسس/صاحب العمل المحاسب ليتخذ القرارات بمفرده بدون أي إشراف



BUSINESS SENSE

أدوات الجيل التالي لرواد الأعمال وأصحاب الأعمال الصغيرة

المحاسب

يتملك القدرة على تطبيق بعض معرفة المبادئ المحاسبية العامة على البيانات المالية، تحليل النتائج وتحديد الأخطاء والنتائج المشكوك فيها

-المسؤولية الأساسية عن دفتر الأستاذ العام

-يشرف على المحاسبين و/أو كتبة المحاسبة

-يراجع أرصدة دفتر الأستاذ العام مقابل كتب الدخول الأصلية، ويعمل مع المحاسب للتوفيق بين الاختلافات

-يراجع الرواتب وملفات الضرائب على الرواتب

-يحدد جداول لمختلف القيود اليومية والمخصصات الشهرية، مثل الأصول الثابتة والاستهلاك، نفقات التأمين، وغيرها

-يجهز القيود اليومية غير المتكررة بناءً على المعاملات غير العادية

-يقوم بدفع القروض

-يحافظ على نظام المحاسبة التكاليف

-يجهز الودائع الضريبية التقديرية

-يجهز البيانات المالية للمراجعة

-مثل المحاسب، يحتاج المحاسب بشكل عام إلى الإشراف المناسب بالنسبة لاتخاذ القرارات

المراقب المالي

يعمل كأعلى مسؤول محاسبي في المنظمة. يجب أن يعرف كيفية تنفيذ المبادئ المحاسبية العامة بالكامل، الإشراف على نتائج معالجة البيانات، إغلاق مجموعة معقدة

من الكتب، وإعداد بيان مالي لاستخدام الطرف الثالث، بما في ذلك المساهمين والمقرضين

-ينهي ويوافق ويصدر البيانات المالية الدورية، مشفوعة بتحليل توضيحي

-يراجع للتأكد من التطبيق الصحيح للمبادئ المحاسبية العامة

-يدير الضرائب وملفات الضرائب، بما في ذلك ضرائب الشركات

-يجهز الميزانيات، تقارير الميزانية الشهرية، توقعات التدفق النقدي

-يدير ويعدل نظام المحاسبة التكاليف

-يدير أنظمة تكنولوجيا المعلومات

-يغلق الكتب سنويًا ويجهز التقرير السنوي

-يعمل كوسيط أساسي مع المحاسبين/المدققين الخارجيين

BUSINESS SENSE

أدوات الجيل التالي لرواد الأعمال وأصحاب الأعمال الصغيرة

المدير المالي

قد تكون لهذا المنصب خلفية محاسبية أو لا. يحصل على التمويل من البنوك، عروض الأسهم، المعاملات السوقية العامة، إلخ؛ يستثمر النقد الزائد للشركة؛ يشرف على شؤون المعاشات التقاعدية؛ يتوقع ويدير التدفق النقدي. بشكل أساسي، يتأكد المنصب من وجود السيولة التي يمكن للشركة أن تعمل بها. يشمل وظيفة المراقب المالي، ولكن بمسؤولية أكبر للأمان المالي للمؤسسة

-العلاقات مع البنك/البنوك، المساهمين الخارجيين

-التخطيط للحصول على رأس المال الديني والمساهمات

-إدارة واستثمار النقد

-إدارة تغطية التأمين والسياسات

-الإشراف على الوظيفة المالية بأكملها، بما في ذلك المناصب المذكورة أعلاه

-التخطيط طويل المدى والاستراتيجي مع الرئيس التنفيذي وفريق الإدارة

-يولد النسب المالية للرئيس التنفيذي؛ يساعد في التحليل وفرص الاتجاه الاستراتيجي والقرارات



دعنا نساعدك ونساعد عمك التجاري

يقدم صندوق ولاية فيرمونت للوظائف المستدامة تدريباً مخصصاً لإدارة الأعمال، والدعم الريادي، والتدريب لوضع رواد الأعمال وأصحاب الأعمال الصغيرة في فيرمونت في قطاعات السوق المحددة لدينا من أجل النمو والنجاح طويل الأمد.

نحن نتعاون مع حكومة الولاية، والشركات الخاصة، والمنظمات غير الربحية لبناء مستقبل اقتصادي واجتماعي وبيئي مزدهر لولاية فيرمونت. تعرف على المزيد في VSJF.org

حس الأعمال هو مصدر معلومات بدون لغو، يصل مباشرة إلى جوهر ما يحتاجه أصحاب الأعمال الصغيرة: الأدوات الأساسية والموارد المعلوماتية لمساعدة أعمالهم على النمو.

كُتبت هذه السلسلة من قبل فريقنا من مدربي الأعمال، وتشارك عقود من الخبرة في مجالات مثل المالية، والعمليات، والمبيعات والتسويق، والموارد البشرية، والقيادة، والحوكمة.

صُمم حس الأعمال لتزويد رواد الأعمال وأصحاب الأعمال الصغيرة في قطاعات مختلفة، بما في ذلك الزراعة، والغابات، وإدارة النفايات، والطاقة المتجددة، وتكنولوجيا البيئة، بالتوصيات والنصائح العملية لمساعدة أعمالهم ليس فقط على البقاء ولكن أيضاً على الازدهار.

تم تصميم تدريب إدارة الأعمال لدينا ودليل موارد حس الأعمال لتسريع نمو الشركات التي تعمل معها وتوسيع قدرات القيادة لرواد الأعمال الذين يملكون ويديرون هذه الأعمال.



Vermont Sustainable Jobs Fund

Accelerating Sustainable Economic Development

يتعلم أكثر