

BUSINESS SENSE

Informations utiles et importantes pour les entrepreneurs et les petites entreprises



SERIE EDUCATIVE SUR LES FINANCES

Description

Créer et gérer une entreprise n'est pas une mince affaire, et comprendre le système financier d'une d'entreprise ne devrait pas être un obstacle à sa réussite. Si vous êtes comme la majorité des entrepreneurs, vous avez une compréhension générale de la différence entre les revenus et les dépenses. Vous savez comment consulter vos états financiers pour voir quelle somme d'argent vous avez en banque ou comment identifier votre revenu net. Cependant, vous ne savez peut-être pas comment utiliser les données financières dont vous disposez pour améliorer vos compétences en matière de prise de décision, de négociation et de leadership.

Dans notre **série éducative sur la littérature financière**, nous fournirons une éducation financière de base aux entrepreneurs et aux propriétaires de petites et moyennes entreprises pour vous aider à comprendre comment des états financiers spécifiques sont comme un tableau de bord pour votre entreprise, et comment des données spécifiques, des processus et pratiques bien régules sont indispensables et contribuent à l'atteinte de vos objectifs commerciaux.

Notre série éducative sur la littérature or termes financiers porte sur les sujets ci-dessous cités. Cette série éducative

explique le rôle que les rubriques citées jouent dans la réussite de votre entreprise:

- **L'importance des états financiers**
- **L'importance des Tableaux de Financement sur les transferts d'argent ; les 3 semaines d'éducation sur les différents modèles de documents comptables**
- **Le but des contrôles commerciaux**
- **Le but des contrôles internes**
- **Les rôle et description des différents niveaux de comptabilité d'entreprise**

Business Sense (Le sens des affaires) est un document qui regorge d'informations utiles pour tous les propriétaires de petites entreprises: Il inclus les outils et les informations essentielles qui aident une entreprise à se développer. Ecrit par notre équipe de coachs de business et d'affaires, cette série éducative regroupe des informations remontant a des décennies, dans des domaines varies tels que la finance, les opérations, les ventes et le marketing, les ressources humaines, le leadership et la gouvernance. Ce document est conçu pour aider les entrepreneurs et les patrons de petites et moyennes entreprises dans des secteurs divers incluant : L'agriculture, sylviculture, la gestion des déchets, les énergies renouvelables, la technologie environnementale avec des recommandations et des conseils pratiques pour aider leurs entreprises non pas seulement a survivre, mais a prospérer.

Notre manuel de coaching d'entreprise et notre guide de ressources Business Sense sont conçus pour accélérer la croissance des entreprises avec lesquelles nous travaillons et aider les entrepreneurs a accroître leurs qualites de leaders afin de bien gérer leurs entreprises.

Laissez - nous vous aider , vous et votre entreprise

Vermont Sustainable Jobs Fund offre des cours de coaching orientes sur la gestion d'entreprise, ainsi que des trainings aux proprietaires petites entreprises basees aux Vermont, pour assurer la croissance de leur entreprises ainsi qu'un success à long terme. Nous travaillons en partenariat avec les services de l'état, les entreprises du secteur privé et les organisations à but non lucratif pour construire une economie prospère et un avenir social et écologique favorable pour l'état du Vermont. Pour en savoir plus, visitez notre page web: VSJF.org



Vermont Sustainable Jobs Fund

Accelerating Sustainable Economic Development

Apprenez en plus

BUSINESS SENSE

Informations utiles et importantes pour les entrepreneurs et les petites entreprises

SERIE EDUCATIVE SUR LES FINANCES

Importance des Etats ou Documents Comptables

Pourquoi sont-ils importants?

Les états financiers sont essentiels car ils reflètent fidèlement les performances de l'entreprise ainsi que l'état des finances de l'entreprise. La connaissance des états financiers fournit des repères et des informations aussi bien sur les performances passées que celles actuelles et aide à la prise de décision. Les états financiers aident un propriétaire(s) d'entreprise ainsi que la direction de l'entreprise à procéder à des ajustements mineurs et/ou à prédire l'orientation future de l'entreprise, à savoir son expansion, son financement et même la promotion de l'entreprise. Ces états aussi donnent des informations sur les secteurs d'investissement qui sont les plus profitables à l'entreprise. En publiant des états financiers, la direction de l'entreprise peut également communiquer avec des hommes d'affaires, investisseurs, journalistes et les analystes à propos des réalisations de l'entreprise.



Vermont Sustainable Jobs Fund

Etats Financiers

La finance et la comptabilité sont rarement des sujets qui passionnent les entrepreneurs, alors qu'ils sont essentiels au succès de toute entreprise, qu'il s'agisse d'une entreprise débutante ou d'une entreprise bien établie. Si vous pensez aux activités financières comme étant sans conséquences ou sans intérêt, alors vous manquez l'occasion de bien comprendre votre entreprise et aussi de prendre des décisions éclairées pour surmonter les difficultés que votre entreprise pourrait rencontrer. En négligeant, vous pouvez également entraver la croissance future de votre entreprise et ainsi l'appui des banquiers, investisseurs qui compteraient non seulement sur votre sérieux mais aussi sur votre maîtrise du fonctionnement de votre entreprise.

Trois états financiers majeurs constituent la base du langage des affaires. Ces documents comptables sont un moyen clair et efficace pour vous de communiquer votre information aux banquiers, potentiels investisseurs, fournisseurs et employés. Ils illustrent aussi comment se porte votre entreprise.

Les trois états ou documents financiers sont:

- L'état de la situation financière
- L'état du résultat global, et enfin,
- Le tableau de financement

En comptabilité de caisse, les recettes et dépenses sont postées quand l'argent a été encaissé ou payé, c'est comme dans la comptabilité des ménages. La plupart des entreprises lorsqu'elles sont débutantes utilisent cette simple méthode de comptabilité de caisse parce que c'est une méthode facile à comprendre. La pratique de cette méthode de

comptabilité peut continuer si l'entreprise collecte l'argent immédiatement quand la marchandise ou la transaction a été effectuée, et si les vendeurs sont payés la semaine même ou les factures ont été reçues. Cependant, la comptabilité de caisse ne fait pas exactement correspondre les revenus et les coûts associés dans la même période, si des conditions de crédit sont proposées, s'il y a un retard dans le paiement des factures, ou dans le cas de dépenses annuelles mais effectuées en un seul paiement, à une certaine période - comme dans le cas d'une assurance ou d'un abonnement par exemple.

Beaucoup d'entreprises finissent par adopter la méthode de comptabilité d'exercice qui identifie les revenus quand ils sont reçus, et les dépenses lorsqu'elles sont engagées plutôt que quand l'argent liquide est reçu ou payé. La méthode de comptabilité d'exercice fournit une image beaucoup plus précise de la rentabilité en temps réel de l'entreprise. Cette méthode de comptabilité est essentielle pour une entreprise pour comprendre sa croissance. Dans la comptabilité de caisse et la comptabilité d'exercice, tous les trois états financiers sont interdépendants. Cependant, c'est l'élégance de cette relation qui fait qu'en comptabilité d'exercice, l'entrepreneur peut savoir si les ventes augmentent, si l'argent est disponible et sera suffisant pour faire face aux obligations en cours, et si l'ensemble



BUSINESS SENSE

Informations utiles et importantes pour les entrepreneurs et les petites entreprises

des états généraux de l'entreprise s'améliore ou se détériore. Le reste de cet article fait référence aux méthodes comptables qui déterminent les revenus et les dépenses futures.

Bilan financier ou encore l'état de la situation financière

Le bilan financier ou l'état de la situation financière illustre l'état de l'entreprise à un moment donné. Il reflète ce que vaut votre entreprise. Le bilan financier est divisé en trois grandes catégories ou entités: actifs (assets), passifs (liability), et capitaux propres (shareholder's Equity). Le bilan financier peut vous dire ce qui vous est dû et qui n'est pas encore reçu, ce que vous devez aux autres et c'est que vous n'avez pas encore payé, l'argent que vous avez en banque, les équipements que vous avez totalement payés, ceux sur lesquels vous devez peut-être encore de l'argent, et des informations sur votre inventaire à savoir (la quantité de vos matières premières à l'état brut et les produits finis), vos meubles. Ce bilan révèle aussi les informations sur tout travail d'amélioration que votre entreprise a en cours. Le Bilan financier donne aussi

des informations sur vos dettes et vos investissements.

L'état du résultat global ou encore le revenu global

Le revenu global illustre l'état global des revenus, dépenses et des bénéfices (ou des pertes) que l'entreprise a connu au fil du temps. En général, le temps est mesuré en mois et se mesure en année fiscale. La date du bilan financier et du revenu global doit être la même, de sorte que le profit ou la perte sur le revenu global et le revenu net s'alignent. Ceci signifie que vous devez obtenir les mêmes chiffres.

Tableau de financement

Le tableau de financement est encore appelé sources et utilisation de l'argent cash, est parmi les états qui peuvent être audités par les experts comptables durant les audits financiers. Cependant, ce tableau est une illustration statique de l'historique des sources, et de l'utilisation de l'argent cash durant une période bien déterminée qui est rapportée. Les dirigeants des petites entreprises ont besoin d'un autre type de tableau de financement qui reflète quelques semaines ou quelques mois

de l'historique financier de l'entreprise ainsi qu'une prédiction de tableaux financiers futurs. Le tableau de financement se réalise sur un tableau. Il est fortement recommandé aux entreprises d'examiner leur tableau de financement sur une période de 13 semaines consécutives, ou alors durant un trimestre dans l'année. Un modèle de tableau de financement sur 13 semaines est disponible dans cette série éducative pour vous permettre d'examiner la trésorerie de votre entreprise. Les agents de crédit et les investisseurs peuvent vous demander de leur montrer vos tableaux de financement sur plusieurs mois et années pour qu'ils puissent prendre une décision éclairée sur la viabilité future de votre entreprise. Le tableau de financement en tant qu'état financier de gestion peut-être le plus important de tous les documents parce que dans une entreprise entrepreneuriale "L'argent est roi". Même si votre bilan financier démontre que vous faites un profit, si votre argent est bloqué dans un inventaire, ou vos créances sont en retard, vous ne pourrez pas payer vos salaires ni vos fournisseurs. En conclusion - si vous manquez d'argent, vous entrez en faillite.

Business Sense (Le sens des affaires) est un document qui regorge d'informations utiles pour tous les propriétaires de petites entreprises: Il inclut les outils et les informations essentielles qui aident une entreprise à se développer. Écrit par notre équipe de coaches de business et d'affaires, cette série éducative regroupe des informations remontant à des décennies, dans des domaines variés tels que la finance, les opérations, les ventes et le marketing, les ressources humaines, le leadership et la gouvernance. Ce document est conçu pour aider les entrepreneurs et les patrons de petites et moyennes entreprises dans des secteurs divers incluant: L'agriculture, sylviculture, la gestion des déchets, les énergies renouvelables, la technologie environnementale avec des recommandations et des conseils pratiques pour aider leurs entreprises non pas seulement à survivre, mais à prospérer.

Notre manuel de coaching d'entreprise et notre guide de ressources Business Sense sont conçus pour accélérer la croissance des entreprises avec lesquelles nous travaillons et aider les entrepreneurs à accroître leurs qualités de leaders afin de bien gérer leurs entreprises.

Laissez - nous vous aider , vous et votre entreprise

Vermont Sustainable Jobs Fund offre des cours de coaching orientés sur la gestion d'entreprise, ainsi que des trainings aux propriétaires petites entreprises basées au Vermont, pour assurer la croissance de leur entreprises ainsi qu'un succès à long terme. Nous travaillons en partenariat avec les services de l'état, les entreprises du secteur privé et les organisations à but non lucratif pour construire une économie prospère et un avenir social et écologique favorable pour l'état du Vermont. Pour en savoir plus, visitez notre page web: VSJF.org



Vermont Sustainable Jobs Fund

Accelerating Sustainable Economic Development

Apprenez en plus

BUSINESS SENSE

Informations utiles et importantes pour les entrepreneurs et les petites entreprises

SERIE EDUCATIVE SUR LES FINANCES

Modele des Flux de Trésorerie sur 13 Semaines

Pourquoi est ce important?

Les Flux de Trésorerie peuvent être encore la mesure la plus importante qui illustre la santé de votre entreprise et votre succès éventuel, plutôt que vos revenus ou vos bénéfices. Pourquoi ? Parce que sans argent, vous ne pouvez pas payer vos factures ou vos employés. Vous ne pouvez pas acheter les éléments de votre inventaire, vous ne pouvez pas payer votre loyer, et vous ne pouvez certainement pas vous permettre d'investir dans l'avenir de votre entreprise. Encore plus important, sans entrée d'argent vous ne pouvez littéralement pas soutenir les opérations commerciales quotidiennes. Vous avez besoin d'argent à la banque pour faire des achats qui maintiennent votre entreprise à flot et vous aider à éviter de contracter des dettes inutiles. Simplement dit, quand on a une trésorerie positive, vous gagnez assez d'argent pour couvrir vos factures et même réinvestir dans votre entreprise, développer vos opérations et embaucher des nouveaux employés. Le tableaux des flux de trésorerie sont des documents clés que les investisseurs regardent. Associe a votre bilan financier, le tableau des Flux de trésorerie révèle l'état de votre entreprise, ce qui aide les investisseurs à décider s'ils peuvent vous confier leur argent.



Vermont Sustainable Jobs Fund

Le model des 13 semaines de Flux de Tresorerie

Les état de flux de trésorerie, également appelé Sources et Utilisations des liquidités, sont inclus par les experts comptables dans les états financiers a auditer. Cependant, cette déclaration est un aperçu statique ou une source historique de l'utilisations des liquidités et ce qui est rapporté.

Les dirigeants d'une petites entreprise ont besoin d' autres types de flux de trésorerie qui illustrent quelques semaines, les mois et aussi, qui projettent le flux de trésorerie dans le future. Le flux de trésorerie est construit sur une feuille de calcul. Il est fortement recommandé pour les entreprises d'examiner les flux de trésorerie sur une période de 13 semaines consécutives ou durant un quart de l'année.

Les banquiers et les investisseurs voudront peut-être voir vos flux de trésorerie de plusieurs mois et années afin qu'ils puissent prendre une décision éclairée sur la viabilité de votre entreprise dans le future. Les flux de trésorerie en tant qu'états financiers de gestion sont peut-être parmi tous, les plus important dans une entreprise entrepreneuriale car " l'argent est roi ". Bien que votre bilan financier puisse démontrer que vous



faites du profit, si votre argent est bloqué dans les inventaires, ou si vos créances sont en retard, vous ne pouvez pas payer vos salaires et payer vos fournisseurs. En conclusion, si vous manquez d'argent liquid, vous êtes bien parti pour faire faillite.

Simple et efficace pour gérer votre trésorerie, le modèle de flux de trésorerie fournit dans cette série est standard et reconnu par les banquiers et les investisseurs, et il deviendra un outil indispensable pour les propriétaires et gérants d'entreprise.

Quelques concepts de base liés aux tableaux de flux de trésorerie:

1. Les ventes sur le P&L ou compte de résultat n'équivalent pas à la trésorerie dans la comptabilité d'exercice recommandé pour toute entreprise désireuse de croissance.
 - Les créances sont reconnues comme revenu en comptabilité, mais l'encaissement peut être retardé.
 - Litiges / retours diminueront les rentrées de fonds.
 - Selon le moment où les clients reçoivent réellement vos marchandises, le paiement peut ou non se conformer aux modalités de paiement que vous avez fixées.
 - En fonction de termes de vos accords avec vos fournisseurs, il se peut que vous ayez peut-être à payer leurs factures à un temps donné, ce qui réduit votre cash.
2. L'achat de matières premières n'affecte généralement pas le P&L jusqu'à ce qu'elles aient été consommées et apparaissent comme coût des marchandises vendues, mais souvent, ces achats diminuent l'argent liquide bien avant qu'elles soient consommées.

BUSINESS SENSE

Informations utiles et importantes pour les entrepreneurs et les petites entreprises

3. Au fur à mesure que vous expérimentez la croissance de votre entreprise, les achats et dépenses vont monter en puissance rapidement, mais les ventes et les collections sont généralement à la traîne. C'est pourquoi il est important de surveiller de près votre trésorerie.

4. Surveiller votre trésorerie vous permet d'envisager l'avenir et anticiper une difficulté, par exemple au cas où il y a une pandémie ou autre problème externe, et de prendre des mesures d'austérités et de planifier des stratégies pour traverser cette période.

- Vous pouvez travailler avec les fournisseurs pour retarder le Paiement.
- Vous pouvez travailler avec votre banque pour retarder ou reporter les paiements, ou effectuer des paiements d'intérêt uniquement.
- Vous pouvez travailler avec les clients pour avancer les conditions ou termes de paiement.
- Avoir 13 Semaines ou plus de Flux de Trésorerie étroitement surveillés donne confiance à vos créanciers que vous avez le contrôle de vos finances.

5. Informez toujours vos créanciers et banquiers sur tout a propos de votre entreprise. Ne gardez pas les mauvaises nouvelles dans l'espoir que les choses pourraient vite s'améliorer. Plus ils en savent, plus ils peuvent vous aider.

6. Pourquoi 13 semaines 13 semaines correspondent au quart de l'année, c'est donc la période de mesure la plus

pratique en matière de comptabilité. Un modèle de flux de trésorerie sur 13 semaines est disponible dans cette série en deux formats. Voyez le pdf visuel de référence ainsi qu'un fichier Excel modifiable. Vous pouvez télécharger ces fichiers pour vous permettre de saisir vos données et examiner la trésorerie de votre Entreprise.



Business Sense (Le sens des affaires) est un document qui regorge d'informations utiles pour tous les propriétaires de petites entreprises: Il inclut les outils et les informations essentielles qui aident une entreprise à se développer. Écrit par notre équipe de coaches de business et d'affaires, cette série éducative regroupe des informations remontant à des décennies, dans des domaines variés tels que la finance, les opérations, les ventes et le marketing, les ressources humaines, le leadership et la gouvernance. Ce document est conçu pour aider les entrepreneurs et les patrons de petites et moyennes entreprises dans des secteurs divers incluant : L'agriculture, sylviculture, la gestion des déchets, les énergies renouvelables, la technologie environnementale avec des recommandations et des conseils pratiques pour aider leurs entreprises non pas seulement à survivre, mais à prospérer.

Notre manuel de coaching d'entreprise et notre guide de ressources Business Sense sont conçus pour accélérer la croissance des entreprises avec lesquelles nous travaillons et aider les entrepreneurs à accroître leurs qualités de leaders afin de bien gérer leurs entreprises.

Laissez - nous vous aider , vous et votre entreprise

Vermont Sustainable Jobs Fund offre des cours de coaching orientés sur la gestion d'entreprise, ainsi que des trainings aux propriétaires petites entreprises basées aux Vermont, pour assurer la croissance de leur entreprises ainsi qu'un succès à long terme. Nous travaillons en partenariat avec les services de l'état, les entreprises du secteur privé et les organisations à but non lucratif pour construire une économie prospère et un avenir social et écologique favorable pour l'état du Vermont. Pour en savoir plus, visitez notre page web: [VSJF.org](https://vsjf.org)



Vermont Sustainable Jobs Fund

Accelerating Sustainable Economic Development

Apprenez en plus

BUSINESS SENSE

Informations utiles et importantes pour les entrepreneurs et les petites entreprises

SERIE EDUCATIVE SUR LES FINANCES

Objectifs Des Contrôles Commerciaux

Pourquoi est ce important?

Les contrôles commerciaux sont tous les processus, et procédures intelligentes qui contribuent à la sauvegarde des acquis de votre entreprise, à savoir, protéger l'entreprise des décisions mal pensées ou des actions inappropriées des membres de votre équipe. Au fur et à mesure que vous développez votre entreprise, vous devez vous assurer aussi que votre équipe dirigeante ainsi que vos employés acquièrent les connaissances qu'il leur faut et soient capables d'accomplir les tâches qui sont les leurs sont toutefois passer par vous. Les contrôles commerciaux permettent aux employés d'appliquer leur jugement et si vous les avez formés en leur inculquant les principes à suivre, et si vous leur avez donné un certain pouvoir, d'avoir aussi la latitude de réagir en faisant leur travail du mieux qu'ils le peuvent tout en vous rendant des comptes. En tant que sous-ensemble spécialisé de votre système de contrôle, les contrôles commerciaux et les SOP facilitent et soutiennent les performances de vos employés, garantissent la qualité de vos produits tout en éliminant toute possibilité de gaspillage et d'incohérence au niveau du système. Les contrôles commerciaux permettent de continuer l'amélioration et la croissance de votre organisation.



Vermont Sustainable Jobs Fund

Les Contrôles Commerciaux

Les contrôles internes sont une des rubriques constituent les contrôles commerciaux. Qu'est-ce que les contrôles commerciaux? On appelle contrôles commerciaux tout processus, pratique, tout outil ou système utilisé pour permettre la gestion d'une entreprise afin qu'elle se prémunisse contre toute incohérence, gaspillage, ou tout problème ayant trait à la responsabilité. La pratique d'instaurer des systèmes de contrôles commerciaux est considérée comme faisant partie des meilleures pratiques pour une entreprise. Au fil du temps vous remarquerez que l'application de contrôles financiers dans votre entreprise a un grand effet sur votre culture d'entreprise. Si vous prenez les contrôles commerciaux au sérieux et tenez vos employés et vous-même responsables de les appliquer, vous constaterez que vos employés les prendront également au sérieux.

Voici quelques exemples de contrôles commerciaux:

1. Procédure opératoire normalisée

Cette procédure est beaucoup plus un outil qu'un système de contrôle. Mais elle est en tête de liste à cause de sa cohérence et de son efficacité. Lorsque vous développez des processus de contrôle dans votre entreprise, il est important que vous documentiez le processus et que vous vous assuriez que le processus est fait de la même manière à chaque fois. S'il arrive qu'il y ait des exceptions à cette (S O P), documentez les de manière à ce seules ces exceptions sont acceptées.

2. Planification stratégique

La planification stratégique est essentiellement le processus d'établir des objectifs pour le business et les plans spécifiques qui permettent d'atteindre ces objectifs. Le planification stratégique est une feuille de route qui décrit un engagement explicite de diriger des ressources dans le

but d'atteindre les objectifs affichés. Les objectifs doivent être précis, mesurable, pertinents et limités dans le temps ou (SMART). Apprenez en plus sur notre module SMART GOALS dans notre brochure sur les opérations commerciales.

3. Contrôles financiers

Les contrôles financiers incluent beaucoup plus de rubriques que les contrôles Internes. Les contrôles financiers comprennent le processus d'élaborer un budget et établir un calendrier avec des points de repère pour vérifier que l'entreprise est sur la bonne voie pour réaliser son intention déclarée. Un budget décrit un aperçu des opérations de l'entreprise et laisse le temps d'ajuster les plans et / ou tactiques pour atteindre les objectifs annuels. Le budget comprend souvent les objectifs clés en matière de revenus, dépenses et rentabilité nette. Les contrôles financiers incluent la gestion des coûts liés à la marche de l'entreprise, et les dépenses associées, la facturation standardisée, l'analyse de la rentabilité des activités de l'entreprise ainsi que la détermination des bénéfices faits par un actionnaire de l'entreprise par comparaison au coût de son investissement. Partout où une activité se produit de manière répétée, il est important d'élaborer une S O P pour guider les employés sur la manière dont vous souhaitez que ces activités soient réalisées.

4. Revue des performances

C'est un accord établi souvent sur une base annuelle avec vos employés. Cette activité repose sur la revue de la description des tâches respectives de vos employés par rapport à leurs postes et la classification de leurs emplois. Évaluer le rendement des employés par rapport à ces objectifs pour atteindre les buts commerciaux fixes est essentiel à la satisfaction et la réussite de vos employés ainsi que le succès et l'avenir de votre entreprise.

5. Supervision

La supervision implique une surveillance au quotidien de la performance des

BUSINESS SENSE

Informations utiles et importantes pour les entrepreneurs et les petites entreprises

employés pour optimiser leur productivité, efficacité et la qualité de leur travail. Au fur et à mesure que l'équipe développe ses compétences et son efficacité, moins de temps peut être consacré à la surveillance quotidienne. Ceci permettra à l'équipe dirigeante et aux employés de travailler à l'amélioration continue dans leurs systèmes et performances.

6. Ressources humaines

Embaucher les personnes qualifiées est l'un des meilleurs moyens de protéger votre entreprise et pour la garder toujours forte. Développer un profil de culture d'entreprise aide à identifier les meilleurs candidats pour un emploi. Après avoir travaillé avec un employé pour améliorer ses performances, n'hésitez pas à laisser partir cet employé si ses performances continuent d'être mauvaises.

7. Contrôle du processus de vente

La façon la plus simple de vendre quelque chose est souvent de réduire le prix de cet article. Il doit y avoir un processus clairement établi grâce auquel un vendeur peut recourir. Ce processus idéalement implique le responsable des finances et a une moindre échelle, le directeur des ventes. En maîtrisant les prix nets, vous évitez de renoncer à la marge bénéficiaire pour réaliser une vente.

8. Relation avec votre client

Comment votre client vous perçoit-t-il? Développer des SOP pour aider le service clientèle à gérer les interactions avec les clients et pour répondre continuellement aux besoins des clients. Ces SOP peuvent inclure la création et répétition de scénarios. Cette méthode aide à se préparer et à relever les nouveaux défis à mesure qu'ils se présentent.

9. Entrepôt et expédition

Cette rubrique inclut le développement des SOPs pour définir comment les matières premières et les stocks sont reçus à l'entrepôt et comment les produits sont expédiés aux clients. Dans les petites entreprises, les cadres supérieurs peuvent entrer dans l'entrepôt et prendre quelques articles qu'ils peuvent offrir à un client. Combien en donnez-vous? Une SOP pourrait être élaborée qui comportera les produits de l'entrepôt. Une facture sans frais pourrait être établie pour un département spécifique, par exemple les ventes ou le Marketing. De cette façon, l'habitude de "prendre et de donner" peut être surveillée et la gestion des stocks est assurée.

10. Voyages et divertissements

Combien autorisez-vous les directeurs et / ou salariés de dépenser en nourriture lorsqu'ils voyagent pour raison de travail?

Avez-vous des règles concernant le transport aérien par exemple l'accès à la classe économique pour la plupart des vols intérieurs, ou la classe affaire pour les vols internationaux dépassant quatre heures de voyage? Élaborer une SOP sur ce sujet favorise une compréhension claire et engage la responsabilité dans toute l'entreprise.

11. Comptabilité analytique

C'est un processus essentiel utilisé par le gestionnaire pour capturer le coût total de la production de l'entreprise en évaluant à la fois les coûts variables et fixes. Les coûts variables sont ceux qui augmentent et diminuent avec le volume des ventes. Les coûts fixes sont ceux qui sont constants quelque soit le volume des ventes. Une fois analysés, le coût total de la production constitue la base pour un budget et les performances ultérieures peuvent être mesurées par rapport à cela. Si vous développez des contrôles de processus et vous les codifiez en utilisant les SOP, vous aurez ainsi démontré à vos employés les attentes de l'entreprise et comment effectuer correctement des opérations commerciales. La comptabilité analytique vous fera gagner du temps, de l'argent et vous évitera des frustrations.

Business Sense (Le sens des affaires) est un document qui regorge d'informations utiles pour tous les propriétaires de petites entreprises: Il inclut les outils et les informations essentielles qui aident une entreprise à se développer. Écrit par notre équipe de coachs de business et d'affaires, cette série éducative regroupe des informations remontant à des décennies, dans des domaines variés tels que la finance, les opérations, les ventes et le marketing, les ressources humaines, le leadership et la gouvernance. Ce document est conçu pour aider les entrepreneurs et les patrons de petites et moyennes entreprises dans des secteurs divers incluant: L'agriculture, sylviculture, la gestion des déchets, les énergies renouvelables, la technologie environnementale avec des recommandations et des conseils pratiques pour aider leurs entreprises non pas seulement à survivre, mais à prospérer.

Notre manuel de coaching d'entreprise et notre guide de ressources Business Sense sont conçus pour accélérer la croissance des entreprises avec lesquelles nous travaillons et aider les entrepreneurs à accroître leurs qualités de leaders afin de bien gérer leurs entreprises.

Laissez - nous vous aider , vous et votre entreprise

Vermont Sustainable Jobs Fund offre des cours de coaching orientés sur la gestion d'entreprise, ainsi que des trainings aux propriétaires petites entreprises basées au Vermont, pour assurer la croissance de leur entreprises ainsi qu'un succès à long terme. Nous travaillons en partenariat avec les services de l'état, les entreprises du secteur privé et les organisations à but non lucratif pour construire une économie prospère et un avenir social et écologique favorable pour l'état du Vermont. Pour en savoir plus, visitez notre page web: VSJF.org



Vermont Sustainable Jobs Fund

Accelerating Sustainable Economic Development

[Apprenez en plus](#)

BUSINESS SENSE

Informations utiles et importantes pour les entrepreneurs et les petites entreprises

SERIE EDUCATIVE SUR LES FINANCES

Objectif Des Contrôles Internes

Pourquoi est-ce important?

Une entreprise établit des contrôles internes ou procédures financières pour plusieurs raisons; pour éviter des actes des malversations, engager la responsabilité de tous, et pour protéger non seulement les intérêts de l'entreprise mais aussi les informations financières de l'entreprise. Des contrôles internes bien conçus peuvent améliorer l'efficacité opérationnelle de l'entreprise, et garantissent la production de rapports financiers clairs et précis durant les audits internes ou externes. Il est important de se souvenir que les contrôles internes sont uniques à chaque entreprise et conçus selon la taille et la structure de l'entreprise. Les contrôles internes non seulement prennent en compte les risques encourus par l'entreprise, mais ils doivent aussi minimiser les risques d'incidents, les coûts inutiles ainsi que tout effort qui n'est pas rentable pour l'entreprise.



Vermont Sustainable Jobs Fund

Contrôles Internes

L'instauration des Contrôles Internes peut paraître comme étant une pratique propre indiquée pour une corporation et non pas pour un entrepreneur ou une petite entreprise. La vérité c'est que le contrôle interne est essentiel pour toute entreprise, et cela importe sa taille. La complexité peut être différente mais l'existence d'un contrôle est pertinente quelle que soit la taille de votre entreprise.

En un mot, le but premier des contrôles internes est de minimiser les risques et protéger les actifs, assurer l'exactitude des dossiers, promouvoir l'efficacité opérationnelle de l'entreprise, et encourager l'adhésion aux règles et lois qui régissent la conduite des affaires.

Quels sont les exemples typiques des contrôles internes?

1. Séparation des tâches. - Même dans une petite entreprise c'est important de partager la comptabilité entre différentes personnes pour réduire le risque d'erreur et de fraude. C'est cela la base d'un système solide de contrôle. La personne qui prépare les bulletins de paie ne devrait pas signer les chèques de paie. La personne qui s'occupe des rapports financiers ne fait pas de dépôts en espèces ou les achats. Dans une petite entreprise où il n'y a pas assez

de personnels, pour séparer adéquatement les tâches, une deuxième personne devrait examiner la transaction. C'est une mesure qui permettrait qu'une seule personne n'est pas le contrôle de toutes les transactions.

2. Contrôle d'accès. - Ce terme décrit essentiellement la personne qui a les clés ou l'accès au bâtiment, qui a l'accès à différents niveaux de la comptabilité et / ou à la planification des ressources de l'entreprise (ERP) du logiciel, à la carte de crédit, la personne qui verrouille les classeurs ou les documents contenant les données sensibles et / ou les matières premières précieuses ou l'inventaire de l'entreprise. Dans une entreprise qui commence où dans une petite entreprise, les contrôles d'accès peuvent sembler onéreux quand la culture est basée sur la confiance et le respect mutuel. Le contrôle d'accès ce n'est pas une question de confiance, mais plutôt de discipline et pratiques qui maintiennent la valeur de votre entreprise.

3. Autorisations - Elles concernent certains Salariés (de préférence un manager ou superviseur) qui peut autoriser les transactions quotidiennes ou qui peut prendre des décisions lorsque vous êtes absent. Des autorisations peuvent être nécessaires pour les achats supérieurs à un certain montant de dollar, ou toute autre dépense.



BUSINESS SENSE

Informations utiles et importantes pour les entrepreneurs et les petites entreprises

4. Audits actifs - Des audits périodiquement sont nécessaires et permettent de connaître les niveaux de stocks, pour être sûr d'avoir les matières premières nécessaires et les produits finis pour le fonctionnement quotidien, et pour contrôler les Vols. La vérification de la petite caisse ou les collections (recouvrement) est également une pratique commerciale importante, et démontre l'importance de la précision, la diligence et rigueur de tous les travailleurs.

5. Documentation standardisée - Elle est importante si vous avez les mêmes dépenses, remboursements, factures, achats, etc. Il vous sera plus facile de suivre et de comprendre exactement comment l'argent est dépensé. Normaliser les formulaires et pratiques contribuera à améliorer votre efficacité opérationnelle globale, maîtriser votre comptabilité, vos comptes. Elle aidera votre comptable à bien catégoriser les coûts et les dépenses de l'entreprise.

6. Balance comptable - En utilisant un système informatique, ce simple contrôle comptable consiste à faire un enregistrement interne de tous les débits et crédits, et peut aider votre comptable à identifier des erreurs de classement des

articles dans un temps raisonnable pendant que la transaction est encore fraîche.

7. Rapprochements - Équilibrer votre compte courant, rapprocher des frais de carte de crédit, et catégoriser, classer correctement les dépenses et effectuer une correspondance à trois sont les exemples de contrôles Internes. La correspondance à trois c'est simplement prendre le bon de commande, (ou la décision d'acheter), la facture et le reçu , et faire correspondre le tout au produit, à sa réception. Dans les temps anciens, c'était le processus le plus structuré pour les commandes en ligne. A présent, lorsque vous passez une commande, de nombreux vendeurs en ligne n'utilisent pas toujours le classique parcours du bon de commande. Par exemple, si vous vous connectez à Amazon et passez une commande vous avez essentiellement complété un bon de commande et payé en même temps. Cependant si l'article commandé n'est pas expédié ou est retardé, vous pouvez ne pas vous en rendre compte et vous pouvez passer encore la même commande. La méthode de correspondance à trois vous fera éviter cela.

8. Sauvegarde des données - Alors que vous pouvez choisir de ne pas sauvegarder sur votre ordinateur personnel, il est essentiel que vous fassiez une sauvegarde de vos documents de comptabilité sur votre ordinateur professionnel. La

technologie échoue, les incendies surviennent. Sauvegarder vos informations régulièrement sur le cloud garantie que vous disposez d'une copie. La sauvegarde de vos données doit être effectuée quotidiennement. Certaines entreprises choisissent également de sauvegarder tous les jours leur information sur un disque dur externe qui est stocké hors du site de leur entreprise moyennant une assurance supplémentaire. Aucun de ces contrôles internes sera important à moins que vous et vos employés êtes prêt à agir lorsque vous remarquez un problème ou détectez une activité suspecte. Tout le monde devrait savoir à qui il peut parler quand ils soupçonnent une erreur ou qu'une activité malveillante s'est produite. Bien que difficile dans une petite entreprise, tous les efforts doivent être faits pour garantir l'anonymat. Lorsqu'une erreur s'est produite, l'erreur n'est peut-être pas le seul problème; cela peut être une indication que plus de training est nécessaire. L'important c'est que vos contrôles internes aient détecté l'erreur. Lorsqu'une activité malveillante a eu lieu, vous aurez à prendre une décision pour savoir s'il faut licencier l'employé. Chaque circonstance est différente, mais une chose est généralement vraie; plus vite vous décidez, mieux c'est ; et cela pas seulement pour les employés mais pour votre entreprise et le reste de vos employés.

Business Sense (Le sens des affaires) est un document qui regorge d'informations utiles pour tous les propriétaires de petites entreprises: Il inclut les outils et les informations essentielles qui aident une entreprise à se développer. Écrit par notre équipe de coachs de business et d'affaires, cette série éducative regroupe des informations remontant à des décennies, dans des domaines variés tels que la finance, les opérations, les ventes et le marketing, les ressources humaines, le leadership et la gouvernance. Ce document est conçu pour aider les entrepreneurs et les patrons de petites et moyennes entreprises dans des secteurs divers incluant : L'agriculture, sylviculture, la gestion des déchets, les énergies renouvelables, la technologie environnementale avec des recommandations et des conseils pratiques pour aider leurs entreprises non pas seulement à survivre, mais à prospérer.

Notre manuel de coaching d'entreprise et notre guide de ressources Business Sense sont conçus pour accélérer la croissance des entreprises avec lesquelles nous travaillons et aider les entrepreneurs à accroître leurs qualités de leaders afin de bien gérer leurs entreprises.

Laissez - nous vous aider , vous et votre entreprise

Vermont Sustainable Jobs Fund offre des cours de coaching orientés sur la gestion d'entreprise, ainsi que des trainings aux propriétaires petites entreprises basées au Vermont, pour assurer la croissance de leur entreprises ainsi qu'un succès à long terme. Nous travaillons en partenariat avec les services de l'état, les entreprises du secteur privé et les organisations à but non lucratif pour construire une économie prospère et un avenir social et écologique favorable pour l'état du Vermont. Pour en savoir plus, visitez notre page web: VSJF.org



Vermont Sustainable Jobs Fund

Accelerating Sustainable Economic Development

Apprenez en plus

BUSINESS SENSE

Informations utiles et importantes pour les entrepreneurs et les petites entreprises

SERIE EDUCATIVE SUR LES FINANCES

Details fonctionnels sur different niveaux de comptabilite d'entreprise

Pourquoi est ce important?

Une solide équipe financière composée d'un Directeur Financier, d'un contrôleur, d'un comptable et un aide comptable peut développer votre entreprise d'une manière que vous n'avez jamais imaginée. Bien sur, le nombre réel d'employés de l'équipe financière dépend des besoins et de la rentabilité de votre entreprise. Même si vous connaissez peut-être la direction dans laquelle vous voulez mener votre entreprise, une équipe financière possède l'expertise nécessaire pour établir un schéma et un calendrier réaliste des différentes étapes par lesquelles votre entreprise doit passer. L'équipe financière peut aussi vous assister dans le développement des systèmes essentiels tels que pour les contrôles internes, les inventaires, et les achats. L'approche la plus importante pour déterminer les besoins financiers de votre entreprise c'est d'avoir une bonne connaissance de votre entreprise. Ceci vous permettra de déterminer si votre investissement est correct. Cette décision a des effets d'entraînement sur la rentabilité de votre entreprise, votre capacité à emprunter de l'argent, et votre niveau de stress quotidien. Alors que vous pouvez vous retrouver préoccupé avec une image globale de votre entreprise, rappelez-vous que ce sont les petites choses qui vous y mèneront, ainsi qu'une bonne équipe financière qui elle gardera un œil sur les petites détails.



Vermont Sustainable Jobs Fund

Les different niveaux de comptabilite d'entreprise

La différence entre le Contrôleur général, le Comptable, et l'aide-Comptable repose sur le degré de connaissance de comptabilité et la capacité des uns et des autres à faire des jugements indépendants, c'est à dire créer et interpréter des informations financières, avoir une connaissance sur les finances, mais aussi sur des problèmes non liés à la comptabilité. De nombreuses organisations ont besoin des compétences d'un contrôleur, mais n'ont pas les moyens d'embaucher un comptable ou un agent supplémentaire pour la tenue du livre des comptes de l'entreprise. Dans ces cas là, presque tous les postes les plus avancés inclus les moins avancés. Cependant, une petite équipe comptable est ten fait un défi pour les contrôles internes.

Puisque les propriétaires et les gestionnaires ont la responsabilité absolue de maintenir l'intégrité et la sécurité des dossiers financiers de l'entreprise, il est essentiel que cette question soit résolue.

Les contrôles internes et les procédures comptables empêchent les détournements de fonds et le problème moins nefaste qui résulte de leur absence. Si le personnel

n'est pas à la hauteur de la création de ces documents, un consultant peut être employé pour créer les documents et former le personnel pour assurer l'utilisation effective de ces documents. La confiance ne constitue pas un contrôle interne.

Bien que pas strictement financières dans leur nature, les débutantes et les petites entreprises ont besoin des gens qui peuvent développer des systèmes de contrôles des stocks, des processus d'achats et de qualité. Le développement de ces systèmes souvent retombe sur le chef de bureau financier ou à l'aide comptable; des personnes qui sont peut-être les moins qualifiées pour cette tâche de développement des systèmes. Une bonne connaissance pratique de Microsoft Excel est une compétence essentielle pour tout staff financier. Mais ce n'est pas suffisant pour le personnel comptable d'être dépendant et/ou limité à l'utilisation d'un logiciel de comptabilité pour tous les besoins.

La connaissance des principes comptables généralement reconnus et appelés Accepted Accounting Principles (GAAP) par le personnel interne responsable des finances de l'entreprise est préférée. Cependant, si le personnel financier maîtrise les principes comptables fondamentaux - consistency, materiality, and conservatism (Cohérence, matérialité, et le Conservatisme), alors cela pourrait être suffisant dans le domaine comptable.

Encore plus important pour la plupart des petites entreprises, c'est d'avoir un esprit interrogateur, une attitude qui pousse à résoudre des problèmes, et le désir de développement des systèmes. Des questions comme, "quelle information devrions nous tracker?" quelle est la meilleure méthode pour y arriver sont plus importantes que de connaître les subtilités des PCGR.



BUSINESS SENSE

Informations utiles et importantes pour les entrepreneurs et les petites entreprises

Ce qui suit décrit les tâches de base accomplies par quatre types de personnel financier.

L'aide comptable:

Cette personne a la capacité de saisir des données avec précision, créer un état financier. Cette personne a la connaissance nécessaire pour corriger les erreurs et les anomalies et redresser les erreurs comptables. Cette personne devrait savoir et comprendre la différence entre les bases de trésorerie et les méthodes de paiements, et les méthodes que l'entreprise devrait utiliser. Une bonne connaissance pratique d'Excel y compris l'utilisation des formules est essentielle.

1. Tenir à jour le journal des entrées des y compris;
 - Journal des compte créditeurs
 - Journal des comptes Clients
 - Journal de Paie (quelqu'en soient les details: fait maison ou entrées périodiques dans le grand livre de comptabilité)
 - Journal de dépenses
2. Entrer mensuellement les écritures de journal répétitifs, c'est à dire, les dépréciations, régularisations, etc ...
3. Reconcilier les comptes bancaires; les comptes credits et les comptes débiteurs.
4. Préparer et soumettre les informations concernant les taxes de l'entreprise.
5. Gérer et identifier le nombre de A/P c'est à dire le nombre total de factures impayées dues à l'entreprise ainsi que le nombre de jours de retard de paiement accumule, ainsi que le A/R c'est à dire le montant des factures envoyées aux clients avec des conditions déterminées, mais dont l'argent n'a pas encore été collecté; ceci pour assurer un paiement rapide des factures et la collecte dans les temps, de l'argent due par les clients.
6. Préparer les états financiers.

Si l'entreprise est incapable d'embaucher un expert comptable, l'aide comptable doit être en communication permanente (tous les mois) avec le cabinet de l'expert comptable pour revoir les résultats de la comptabilité afin que la direction puisse être immédiatement alertée en cas de questions qui peuvent devenir problématiques. Ce n'est ni conseillé, ni prudent pour le propriétaire ou le fondateur de l'entreprise, de laisser le comptable prendre des décisions unilatérales, sans aucune supervision.



BUSINESS SENSE

Informations utiles et importantes pour les entrepreneurs et les petites entreprises

Le comptable

Cette personne a la capacité d'appliquer les principes comptables (P C G R) aux états financiers. Le comptable doit analyser les données comptables, repérer les erreurs et tout résultat discutable.

1. Première responsabilité: garder les documents comptables en bonne tenue.
2. Superviser les aides comptables et / ou le personnel du département de comptabilité.
3. Examiner les entrées et les sorties journalières, et travailler avec l'aide comptable pour concilier toutes les opérations.
4. Examiner les déclarations de Paie et les charges sociales comme les taxes, par exemple.
5. Établir un calendrier pour travailler sur les différentes rubriques comptables comme les régularisations mensuelles, les amortissements, le frais d'assurance etc ...
6. Préparer un journal particulier pour les entrées non récurrentes, basées sur des transactions non régulières.
7. Effectuer des remboursements de Prêt.
8. Maintenir un système de comptabilité analytique.
9. Préparer les dossiers de dépôts d'impôts estimés.
10. Préparer les états financiers pour un audit. Tout comme l'aide comptable, le comptable a généralement besoin d'une surveillance appropriée en ce qui concerne toute prise de décision.

L'inspecteur

Cette personne agit comme chef comptable dirigeant une organisation. Cette personne devrait savoir comment implémenter le PCGR (GAAP), traiter et lire les données du livret comptable, préparer un état financier qu'une tierce personne, y compris les actionnaires et les prêteurs peuvent lire.

1. Finalise, approuve, et publie des états financiers périodiques, annotés d'un récit analytique.
2. Donne un avis pour une bonne application des PCGR.
3. Gère les impôts et les déclarations fiscales, y compris les impôts sur le revenu de l'entreprise.
4. Prépare les budgets, rapports budgétaires mensuels, projections de flux de trésorerie.
5. Gère et ajuste les systèmes technologiques d'information.
6. Gère les systèmes technologiques d'information.
7. Performe la clôture annuelle des comptes de l'entreprise et prépare le rapport annuel.
8. Sert de liaison principale avec des comptables / auditeurs externes.

BUSINESS SENSE

Informations utiles et importantes pour les entrepreneurs et les petites entreprises

Le directeur financier

La personne qui travaille a ce poste peut ou ne pas avoir une formation en comptabilité. Cette personne obtient les financements via les banques, s'occupe des opérations sur le marché public, gère les flux de trésorerie, supervise les questions de retraite, et gère la trésorerie de l'entreprise. Le rôle essentiel de cette personne est de garantir qu'il y ait de la liquidité avec laquelle l'entreprise peut fonctionner. Son rôle inclut la fonction d'un contrôleur, mais sa responsabilité est beaucoup plus portée sur la sécurité fiscale de l'entreprise.

1. Maintenir les relations avec le banquier(s), les actionnaires extérieurs.
2. Planification, acquisition de capitaux propres et gère les dettes.
3. Gestion de la trésorerie de l'entreprise.
4. Gestion des polices d'assurance de l'entreprise.
5. Supervision de l'ensemble des fonctions comptables, y compris la gestion des agents comptables énumérés ci-dessus.
6. Planification financière stratégique et à long terme de l'entreprise en association avec le PDG et toute l'équipe de direction de l'entreprise.
7. Génère des ratios financiers pour le PDG, aide à l'analyse, à l'orientation stratégique et à la prise de décision dans l'entreprise.



Business Sense (Le sens des affaires) est un document qui regorge d'informations utiles pour tous les propriétaires de petites entreprises: Il inclut les outils et les informations essentielles qui aident une entreprise à se développer. Écrit par notre équipe de coachs de business et d'affaires, cette série éducative regroupe des informations remontant à des décennies, dans des domaines variés tels que la finance, les opérations, les ventes et le marketing, les ressources humaines, le leadership et la gouvernance. Ce document est conçu pour aider les entrepreneurs et les patrons de petites et moyennes entreprises dans des secteurs divers incluant : L'agriculture, sylviculture, la gestion des déchets, les énergies renouvelables, la technologie environnementale avec des recommandations et des conseils pratiques pour aider leurs entreprises non pas seulement à survivre, mais à prospérer.

Notre manuel de coaching d'entreprise et notre guide de ressources Business Sense sont conçus pour accélérer la croissance des entreprises avec lesquelles nous travaillons et aider les entrepreneurs à accroître leurs qualités de leaders afin de bien gérer leurs entreprises.

Laissez - nous vous aider , vous et votre entreprise

Vermont Sustainable Jobs Fund offre des cours de coaching orientés sur la gestion d'entreprise, ainsi que des trainings aux propriétaires petites entreprises basées au Vermont, pour assurer la croissance de leur entreprises ainsi qu'un succès à long terme. Nous travaillons en partenariat avec les services de l'état, les entreprises du secteur privé et les organisations à but non lucratif pour construire une économie prospère et un avenir social et écologique favorable pour l'état du Vermont. Pour en savoir plus, visitez notre page web: [VSJF.org](https://vsjf.org)



Vermont Sustainable Jobs Fund

Accelerating Sustainable Economic Development

Apprenez en plus